**ВЕСТНИК ПРОМЫШЛЕННОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **№ 18 от 29.09.2022**

 ***Основан 13 июля 2021 г.***

**promyshlennyi.nso.ru**

#

Совет депутатов Промышленного сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

Двадцать восьмой (очередной) сессии

29.09.2022 № 98

 п.Керамкомбинат

О внесении изменений в решение сессии

Совета депутатов от 27.12.2021 № 73

«О бюджете Промышленного сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

В связи с изменениями доходов и расходов местного бюджета, в соответствии с Уставом Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, Совет депутатов Промышленного сельсовета

РЕШИЛ:

Внести в решение сессии Совета депутатов от 27.12.2021 № 73 «О бюджете Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции решений от 04.02.2022 № 79; от 14.04.2022 № 80, от 19.05.2022 № 84, от 15.08.2022 №97) следующие изменения:

1.1. В подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифры **«21 820,7»** заменить цифрами **«11 103,2**»; цифры **«14 775,8»** после слов «безвозмездных поступлений в сумме» заменить цифрами **«4 058,3»,** цифры **«14 765,8»** после слов «межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме» заменить цифрами **«4 048,3»;**

 1.2. В подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифры **«23 717,4»** заменить цифрами **«13 000,0»**;

 1.3. в подпункте 3 пункта 1 статьи 1 цифры **«1896,7»** заменить цифрами **«1896,8»;**

* 1. в подпункте 1 пункта 2 статьи 1 цифры «**17 643,8**» после слов **«**на 2023 год в сумме» заменить цифрами «**23 273,3**», цифры **«10 457,8»** после слов «безвозмездных поступлений в сумме» заменить цифрами **«16 087,3»**, цифры **«10 457,8»** после слов «межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме» заменить цифрами **«16 087,3»;**
	2. в подпункте 2 пункта 2 статьи 1 цифры «**17 643,8**» заменить цифрами «**23 273,3»**;

1.6. утвердить приложение 1 «Доходы местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы» в прилагаемой редакции;

 1.7. утвердить приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» в прилагаемой редакции;

 1.8. утвердить приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» в прилагаемой редакции;

 1.9. утвердить приложение 5 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» в прилагаемой редакции;

2. утвердить приложение 8 «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» в прилагаемой редакции.

 3. Данное решение опубликовать в газете «Вестник Промышленного сельсовета» и на сайте Промышленного сельсовета.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

 5. Контроль возложить на комиссию Совета депутатов по бюджету, финансовой и налоговой политике (А.Л. Рогачеву).

Глава ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ Промышленного сельсовета К.Э.Кутюн

Председателя Совета депутатов Е.В.Романова

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | к Решению "О бюджете Промышленного сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов" |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  от 29.09.2022 № 98 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Доходы местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| № строки | Код классификации доходов бюджета | Наименование кода классификации доходов бюджета | Доходы бюджета2022 год | Доходы бюджета2023 год | Доходы бюджета2024 год |
| код главного администратора | код группы | код подгруппы | код статьи | код подстатьи | код элемента | код группы подвида | код аналитической группы подвида |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | 000 | 1 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **7 044,9** | **7 186,0** | **7 528,9** |
| 2 | 000 | 1 | 01 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **6 942,4** | **7 083,3** | **7 425,9** |
| 3 | 182 | 1 | 01 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц | 4 660,5 | 4 750,2 | 5 035,2 |
| 4 | 182 | 1 | 01 | 02 | 010 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 4 660,5 | 4 750,2 | 5 035,2 |
| 5 | 000 | 1 | 03 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **355,8** | **372,7** | **393,0** |
| 6 | 100 | 1 | 03 | 02 | 231 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 152,7 | 159,9 | 168,8 |
| 7 | 100 | 1 | 03 | 02 | 241 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1,1 | 1,1 | 1,2 |
| 8 | 100 | 1 | 03 | 02 | 251 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 225,9 | 236,0 | 249,0 |
| 9 | 100 | 1 | 03 | 02 | 261 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -23,9 | -24,3 | -26,0 |
| 10 | 000 | 1 | 05 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| 11 | 182 | 1 | 05 | 03 | 000 | 01 | 0000 | 110 | ***Единый сельскохозяйственный налог*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** |
| 12 | 182 | 1 | 05 | 03 | 010 | 01 | 0000 | 110 | Единый сельскохозяйственный налог |   |   |   |
| 10 | 000 | 1 | 06 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **1 926,1** | **1 960,4** | **1 997,7** |
| 11 | 182 | 1 | 06 | 01 | 000 | 00 | 0000 | 110 | ***Налог на имущество физических лиц*** | ***253,7*** | ***279,1*** | ***307,0*** |
| 12 | 182 | 1 | 06 | 01 | 030 | 10 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений  | 253,7 | 279,1 | 307,0 |
| 13 | 000 | 1 | 06 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 110 | **ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ** | ***1 672,4*** | ***1 681,3*** | ***1 690,7*** |
| 14 | 182 | 1 | 06 | 06 | 030 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций | 1 505,0 | 1 520,0 | 1 535,3 |
| 15 | 182 | 1 | 06 | 06 | 033 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1505,0 | 1520,0 | 1535,3 |
| 16 | 182 | 1 | 06 | 06 | 040 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц | 167,4 | 161,3 | 155,4 |
| 17 | 182 | 1 | 06 | 06 | 043 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений  | 167,4 | 161,3 | 155,4 |
| 21 | 000 | 1 | 08 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| 22 | 001 | 1 | 08 | 04 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 23 | 001 | 1 | 08 | 04 | 020 | 01 | 0000 | 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |   |   |   |
| 18 | 000 | 1 | 11 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **94,1** | **94,1** | **94,1** |
| 19 | 800 | 1 | 11 | 05 | 020 | 00 | 0000 | 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 20 | 800 | 1 | 11 | 05 | 025 | 10 | 0000 | 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды на земли, находящиеся в собственности сельских поселений(за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) |   |   |   |
| 19 | 800 | 1 | 11 | 05 | 030 | 00 | 0000 | 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 20,1 | 20,1 | 20,1 |
| 20 | 800 | 1 | 11 | 05 | 035 | 10 | 0000 | 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов) | 20,1 | 20,1 | 20,1 |
| 21 | 800 | 1 | 11 | 09 | 045 | 00 | 0000 | 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)  | 74,0 | 74,0 | 74,0 |
| 22 | 800 | 1 | 11 | 09 | 045 | 10 | 0000 | 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)  | 74,0 | 74,0 | 74,0 |
| 23 | 000 | 1 | 13 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **8,4** | **8,6** | **8,9** |
| 24 | 800 | 1 | 13 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 130 | Доходы от компенсации затрат государства | 8,4 | 8,6 | 8,9 |
| 25 | 800 | 1 | 13 | 02 | 065 | 10 | 0000 | 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 8,4 | 8,6 | 8,9 |
| 49 | 800 | 1 | 13 | 02 | 990 | 00 | 0000 | 130 | Прочие доходы от компенсации затрат государства | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 50 | 800 | 1 | 13 | 02 | 995 | 10 | 0000 | 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 26 | 000 | 2 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **4058,3** | **16087,3** | **1 402,7** |
| 27 | 000 | 2 | 02 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **4048,3** | **16087,3** | **1 402,7** |
| 28 | 000 | 2 | 02 | 16 | 000 | 00 | 0000 | 150 | **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **1 796,8** | **1 969,6** | **1 280,8** |
| 29 | 800 | 2 | 02 | 16 | 001 | 00 | 0000 | 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 1 796,8 | 1 969,6 | 1 280,8 |
| 30 | 800 | 2 | 02 | 16 | 001 | 10 | 0000 | 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 1796,8 | 1969,6 | 1280,8 |
| 31 | 000 | 2 | 02 | 20 | 000 | 00 | 0000 | 150 | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **0,0** | **14000,0** | **0,0** |
| 32 | 800 | 2 | 02 | 29 | 900 | 10 | 0000 | 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений из местных бюджетов | 0,0 | **14000,0** | 0,0 |
| 33 | 000 | 2 | 02 | 30 | 000 | 00 | 0000 | 150 | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **121,3** | **117,7** | **121,9** |
| 34 | 800 | 2 | 02 | 30 | 024 | 00 | 0000 | 150 | Субвенции на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 35 | 800 | 2 | 02 | 30 | 024 | 10 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 36 | 800 | 2 | 02 | 35 | 118 | 00 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 121,2 | 117,6 | 121,8 |
| 37 | 800 | 2 | 02 | 35 | 118 | 10 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 121,2 | 117,6 | 121,8 |
| 38 | 000 | 2 | 02 | 40 | 000 | 00 | 0000 | 150 | **Иные межбюджетные трансферты** | **2130,2** | **0,0** | **0,0** |
| 39 | 800 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 0000 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 2130,2 | 0,0 | 0,0 |
| 85 | 800 | 2 | 07 | 05 | 000 | 10 | 0000 | 000 | **Прочие безвозмездные поступления**  | **10,0** | **0,0** | **0,0** |
| 86 | 800 | 2 | 07 | 05 | 030 | 10 | 0000 | 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений |   |   |   |
| **ВСЕГО** | **11103,2** | **23273,3** | **8 931,6** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 3 |  |  |
|  |  |  |  |  | к Решению "О бюджете Промышленного сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов" |  |  |
|  |  |  |  |  | от 29.09.2022 № 98 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | тыс. рублей |  |  |
| Наименование | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма |  |  |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год |  |  |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **5 440,4** | **4 395,9** | **4 155,0** |  |  |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **846,7** | **769,1** | **769,1** |  |  |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 02 | 99.0.00.00000 |   | 846,7 | 769,1 | 769,1 |  |  |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 99.0.00.03110 |   | 846,7 | 769,1 | 769,1 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99.0.00.03110 | 100 | 846,7 | 769,1 | 769,1 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99.0.00.03110 | 120 | 846,7 | 769,1 | 769,1 |  |  |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **4 531,1** | **3 546,2** | **3 305,3** |  |  |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 04 | 99.0.00.00000 |  | 4 531,1 | 3 546,2 | 3 305,3 |  |  |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.00110 |   | 2 722,4 | 2 800,0 | 2 800,0 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.00110 | 100 | 2 722,4 | 2 800,0 | 2 800,0 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.00110 | 120 | 2 722,4 | 2 800,0 | 2 800,0 |  |  |
| Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.00190 |   | 1 509,5 | 746,1 | 505,2 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 200 | 1 274,9 | 703,6 | 462,7 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 240 | 1 274,9 | 703,6 | 462,7 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 800 | 234,6 | 42,5 | 42,5 |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 850 | 234,6 | 42,5 | 42,5 |  |  |
| Решение вопросов в сфере административных правонарушений | 01 | 04 | 99.0.00.70190 |   | 0,1 | 0,1 | 0,1 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 200 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 240 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |  |  |
| Обеспечение сбалансированности местных бюджетов | 01 | 04 | 99.0.00.70510 |   | 299,1 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 100 | 299,1 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 120 | 299,1 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **25,6** | **25,6** | **25,6** |  |  |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 06 | 99.0.00.00000 |   | 25,6 | 25,6 | 25,6 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы | 01 | 06 | 99.0.00.00500 |   | 25,6 | 25,6 | 25,6 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.00500 | 500 | 25,6 | 25,6 | 25,6 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.00500 | 540 | 25,6 | 25,6 | 25,6 |  |  |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **20,0** | **20,0** | **20,0** |  |  |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 11 | 99.0.00.00000 |   | 20,0 | 20,0 | 20,0 |  |  |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 99.0.00.20550 |   | 20,0 | 20,0 | 20,0 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 99.0.00.20550 | 800 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |  |  |
| Резервные средства | 01 | 11 | 99.0.00.20550 | 870 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |  |  |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **17,0** | **35,0** | **35,0** |  |  |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 13 | 99.0.00.00000 |   | 17,0 | 35,0 | 35,0 |  |  |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | 01 | 13 | 99.0.00.00910 |   | 12,0 | 30,0 | 30,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99.0.00.00910 | 200 | 12,0 | 30,0 | 30,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99.0.00.00910 | 240 | 12,0 | 30,0 | 30,0 |  |  |
| Выполнение других обязательств государства | 01 | 13 | 99.0.00.00920 |   | 5,0 | 5,0 | 5,0 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 800 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 850 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |  |  |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **121,2** | **117,6** | **121,8** |  |  |
| Непрограммные направления бюджета | 02 | 03 | 99.0.00.00000 |   | 121,2 | 117,6 | 121,8 |  |  |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 99.0.00.51180 |   | 121,2 | 117,6 | 121,8 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 100 | 114,8 | 113,8 | 121,8 |  |  |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 120 | 114,8 | 113,8 | 121,8 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 200 | 6,4 | 3,8 | 0,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 240 | 6,4 | 3,8 | 0,04 |  |  |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |   |   |   | **136,1** | **30,0** | **30,0** |  |  |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **03** | **10** |  |  | **136,1** | **30,0** | **30,0** |  |  |
| **Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности людей на территории Промышленного сельсовета"** | **03** | **10** | **50.0.00.00000** |  | **136,1** | **30,0** | **30,0** |  |  |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 03 | 10 | 50.0.00.02180 |   | 136,1 | 30,0 | 30,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 50.0.00.02180 | 200 | 136,1 | 30,0 | 30,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 50.0.00.02180 | 240 | 136,1 | 30,0 | 30,0 |  |  |
| **Национальная экономика** | **04** |   |   |   | **455,1** | **372,7** | **393,0** |  |  |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **455,1** | **372,7** | **393,0** |  |  |
| **Муниципальная программа "Дорожное хозяйство в Промышленном сельсовете"** | **04** | **09** | **52.0.00.00000** |  | **455,1** | **372,7** | **393,0** |  |  |
| **Основное мероприятие: Развитие автомобильных дорог местного значения на территории поселения**  | **04** | **09** | **52.0.01.00000** |  | **389,6** | **372,7** | **393,0** |  |  |
| Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения  | 04 | 09 | 52.0.01.06070 |  | 389,6 | 372,7 | 393,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 52.0.01.06070 | 200 | 389,6 | 372,7 | 393,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 52.0.01.06070 | 240 | 389,6 | 372,7 | 393,0 |  |  |
| **Основное мероприятие: Обеспечение безопасности дорожного движения на территории поселения** | **04** | **09** | **52.0.02.00000** |  | **65,5** | **0,0** | **0,0** |  |  |
| Реализация мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения  | 04 | 09 | 52.0.02.06070 |  | 65,5 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 52.0.02.06070 | 200 | 65,5 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 52.0.02.06070 | 240 | 65,5 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **1 583,5** | **14 712,9** | **376,0** |  |  |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |  |  | **91,6** | **76,0** | **76,0** |  |  |
| Непрограммные направления расходов | 05 | 01 | 99.0.00.00000 |   | 91,6 | 76,0 | 76,0 |  |  |
| Иные мероприятия в области жилищного хозяйства | 05 | 01 | 99.0.00.08270 |   | 91,6 | 76,0 | 76,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99.0.00.08270 | 200 | 91,6 | 76,0 | 76,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99.0.00.08270 | 240 | 91,6 | 76,0 | 76,0 |  |  |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **1 491,9** | **14 636,9** | **300,0** |  |  |
| **Муниципальная программа "Благоустройство территории Промышленного сельсовета"** | **05** | **03** | **58.0.00.00000** |  | **1 491,9** | **159,3** | **300,0** |  |  |
| **Подпрограмма "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Промышленного сельсовета"** | **05** | **03** | **58.1.00.00000** |  | **514,0** | **159,3** | **200,0** |  |  |
| Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Промышленного сельсовета" | 05 | 03 | 58.1.00.01000 |   | 314,0 | 159,3 | 200,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 58.1.00.01000 | 200 | 314,0 | 159,3 | 200,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 58.1.00.01000 | 240 | 314,0 | 159,3 | 200,0 |  |  |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **05** | **03** | **58.1.00.70510** |  | **200,0** | **0,0** | **0,0** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 58.1.00.70510 | 200 | 200,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 58.1.00.70510 | 240 | 200,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| **Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории Промышленного сельсовета"** | **05** | **03** | **58.4.00.00000** |  | **977,9** | **0,0** | **100,0** |  |  |
| Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории Промышленный сельсовета" | 05 | 03 | 58.4.00.05000 |   | 977,9 | 0,0 | 100,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 58.4.00.05000 | 200 | 977,9 | 0,0 | 100,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 58.4.00.05000 | 240 | 977,9 | 0,0 | 100,0 |  |  |
| **Непрограммные направления расходов** | **05** | **03** | **99.0.00.00000** |  | **0,0** | **14 477,6** | **0,0** |  |  |
| **Реализация программы формирования современной городской среды в рамках подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов" государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области"(на благоустройство общественных пространств населенных пунктов Новосибирской области)** | **05** | **03** | **99.0.F2.55552** |   | **0,0** | **14 477,6** | **0,0** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.F2.55552 | 200 | 0,0 | 14 477,6 | 0,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.F2.55552 | 240 | 0,0 | 14 477,6 | 0,0 |  |  |
| **Молодежная политика и оздоровление детей** | **07** | **07** |   |   | **5,0** | **5,0** | **5,0** |  |  |
| **Муниципальная программа " Молодежная политика и оздоровление детей на территории Промышленного сельсовета"** | **07** | **07** | **63.0.00.00000** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |  |  |
| Мероприятия по развитию молодежной политики и оздоровление детей | 07 | 07 | 63.0.00.08280 |   | 5,0 | 5,0 | **5,0** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 63.0.00.08280 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 63.0.00.08280 | 240 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |  |  |
| **Культура, кинематография** | **08** |  |  |  | **4 836,8** | **3 042,6** | **3 042,6** |  |  |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **4 836,8** | **3 042,6** | **3 042,6** |  |  |
| **Муниципальная программа "Сохранение и развитие культуры на территории Промышленного сельсовета"** | **08** | **01** | **59.0.00.00000** |  | **4 836,8** | **3 042,6** | **3 042,6** |  |  |
| Мероприятия "Сохранение и развитие культуры" на территории поселения | **08** | **01** | **59.0.00.40590** |  | **3 427,8** | **3 042,6** | **3 042,6** |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 100 | 2 542,6 | 2 542,6 | 2 542,6 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 110 | 2 542,6 | 2 542,6 | 2 542,6 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 200 | 785,2 | 400,0 | 400,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 240 | 785,2 | 400,0 | 400,0 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 800 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 850 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |  |  |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **08** | **01** | **59.0.00.70510** |  | **1 366,1** | **0,0** | **0,0** |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 59.0.00.70510 | 100 | 1 336,1 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 59.0.00.70510 | 110 | 1 336,1 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 59.0.00.70510 | 200 | 30,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 59.0.00.70510 | 240 | 30,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| **Установка мемориальных знаков на воинских захоронениях** | **08** | **01** | **59.0.00.L2992** |   | **42,9** | **0,0** | **0,0** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 59.0.00.L2992 | 200 | 42,9 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 59.0.00.L2992 | 240 | 42,9 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| **Социальная политика** | **10** |   |   |   | **416,9** | **362,7** | **362,7** |  |  |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **416,9** | **362,7** | **362,7** |  |  |
| Непрограммные направления бюджета | 10 | 01 | 99.0.00.00000 |   | 416,9 | 362,7 | 362,7 |  |  |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 10 | 01 | 99.0.00.02020 |   | 416,9 | 362,7 | 362,7 |  |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | 300 | 416,9 | 362,7 | 362,7 |  |  |
| Публичные нормативные социальные выплаты | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | 310 | 416,9 | 362,7 | 362,7 |  |  |
| **Физическая культура и спорт** | **11** |  |  |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |  |  |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **11** | **05** |  |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |  |  |
| **Муниципальная программа "Физическая культура и спорт Промышленного сельсовета"** | **11** | **05** | **60.0.00.00000** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |  |  |
| Мероприятия "Физическая культура и спорт" на территории поселения  | 11 | 05 | 60.0.00.01590 |   | 5,0 | 5,0 | 5,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 60.0.00.01590 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 60.0.00.01590 | 240 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |  |  |
| **Условно-утвержденные расходы** | **99** |  |  |  | **0,0** | **228,9** | **440,5** |  |  |
| Условно-утвержденные расходы | 99 | 99 |   |   | 0,0 | 228,9 | 440,5 |  |  |
| Непрограммные направления бюджета | 99 | 99 | 99.0.00.00000 |   | 0,0 | 228,9 | 440,5 |  |  |
| Условно-утвержденные расходы | 99 | 99 | 99.0.00.99990 |   | 0,0 | 228,9 | 440,5 |  |  |
| Условно-утвержденные расходы | 99 | 99 | 99.0.00.99990 | 900 | 0,0 | 228,9 | 440,5 |  |  |
| Условно-утвержденные расходы | 99 | 99 | 99.0.00.99990 | 990 | 0,0 | 228,9 | 440,5 |  |  |
| **Итого расходов** |  |  |   |   | **13 000,0** | **23 273,3** | **8 931,6** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |  |  |  | Приложение 3 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |   |  |  | Приложнение 4 |  |
|  |  |  |  |
|  | Приложение 4к решению «О бюджете Промышленного сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ** |  |
|  |  |  |  |  |  |  | тыс. рублей |  |
| Наименование | ЦСР | ВР | РЗ | ПР | Сумма |  |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год |  |
| **Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности людей на территории Промышленного сельсовета"** | **50.0.00.00000** |  |  |  | **136,1** | **30,0** | **30,0** |  |
| **Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера** | **50.0.00.02180** |  |  |  | **136,1** | **30,0** | **30,0** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 50.0.00.02180 | 200 |   |   | 136,1 | 30,0 | 30,0 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 50.0.00.02180 | 240 | 03 | 10 | 136,1 | 30,0 | 30,0 |  |
| **Муниципальная программа "Дорожное хозяйство в Промышленном сельсовете"** | **52.0.00.00000** |  |  |  | **455,1** | **372,7** | **393,0** |  |
| **Основное мероприятие: Развитие автомобильных дорог местного значения на территории поселения**  | **52.0.01.00000** |  |  |  | **389,6** | **372,7** | **393,0** |  |
| Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения  | 52.0.01.06070 |   |   |   | 389,6 | 372,7 | 393,0 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 52.0.01.06070 | 200 |   |   | 389,6 | 372,7 | 393,0 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 52.0.01.06070 | 240 | 04 | 09 | 389,6 | 372,7 | 393,0 |  |
| **Основное мероприятие: Обеспечение безопасности дорожного движения на территории поселения** | **52.0.02.00000** |  |  |  | **65,5** | **0,0** | **0,0** |  |
| Реализация мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения  | 52.0.02.06070 |   |   |   | 65,5 | 0,0 | 0,0 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 52.0.02.06070 | 200 |   |   | 65,5 | 0,0 | 0,0 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 52.0.02.06070 | 240 | 04 | 09 | 65,5 | 0,0 | 0,0 |  |
| **Муниципальная программа "Благоустройство территории Промышленного сельсовета"** | **58.0.00.00000** |  |  |  | **1 491,9** | **159,3** | **300,0** |  |
| **Подпрограмма "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Промышленного сельсовета"** | **58.1.00.00000** |  |  |  | **514,0** | **159,3** | **200,0** |  |
| Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Промышленного сельсовета" | 58.1.00.01000 |   |   |   | 314,0 | 159,3 | 200,0 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 58.1.00.01000 | 200 |   |   | 314,0 | 159,3 | 200,0 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 58.1.00.01000 | 240 | 05 | 03 | 314,0 | 159,3 | 200,0 |  |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **58.1.00.70510** |  |  |  | **200,0** | **0,0** | **0,0** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 58.1.00.70510 | 200 |   |   | 200,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 58.1.00.70510 | 240 | 05 | 03 | 200,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| **Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории Промышленного сельсовета"** | **58.4.00.00000** |  |  |  | **977,9** | **0,0** | **100,0** |  |
| Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории Промышленный сельсовета" | 58.4.00.05000 |   |   |   | 977,9 | 0,0 | 100,0 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 58.4.00.05000 | 200 |   |   | 977,9 | 0,0 | 100,0 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 58.4.00.05000 | 240 | 05 | 03 | 977,9 | 0,0 | 100,0 |  |
| **Муниципальная программа "Сохранение и развитие культуры на территории Промышленного сельсовета"** | **59.0.00.00000** |  |  |  | **4 836,8** | **3 042,6** | **3 042,6** |  |
| **Мероприятия "Сохранение и развитие культуры" на территории поселения** | **59.0.00.40590** |  |  |  | **3 427,8** | **3 042,6** | **3 042,6** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 59.0.00.40590 | 100 |   |   | 2 542,6 | 2 542,6 | 2 542,6 |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 59.0.00.40590 | 110 | 08 | 01 | 2 542,6 | 2 542,6 | 2 542,6 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 59.0.00.40590 | 200 |   |   | 785,2 | 400,0 | 400,0 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 59.0.00.40590 | 240 | 08 | 01 | 785,2 | 400,0 | 400,0 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 59.0.00.40590 | 800 |   |   | 100,0 | 100,0 | 100,0 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 59.0.00.40590 | 850 | 08 | 01 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |  |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **59.0.00.70510** |  |  |  | **1 366,1** | **0,0** | **0,0** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 59.0.00.70510 | 100 |   |   | 1 336,1 | 0,0 | 0,0 |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 59.0.00.70510 | 110 | 08 | 01 | 1 336,1 | 0,0 | 0,0 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 59.0.00.70510 | 200 |   |   | 30,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 59.0.00.70510 | 240 | 08 | 01 | 30,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| **Установка мемориальных знаков на воинских захоронениях** | **59.0.00.L2992** |   |   |   | **42,9** | **0,0** | **0,0** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 59.0.00.L2992 | 200 |   |   | 42,9 | 0,0 | 0,0 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 59.0.00.L2992 | 240 | 08 | 01 | 42,9 | 0,0 | 0,0 |  |
| **Муниципальная программа "Физическая культура и спорт Промышленного сельсовета"** | **60.0.00.00000** |   |   |   | **5,0** | **5,0** | **5,0** |  |
| Мероприятия "Физическая культура и спорт" на территории поселения  | 60.0.00.01590 |   |   |   | 5,0 | 5,0 | 5,0 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 60.0.00.01590 | 200 |   |   | 5,0 | 5,0 | 5,0 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 60.0.00.01590 | 240 | 11 | 05 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |  |
| **Муниципальная программа " Молодежная политика и оздоровление детей на территории Промышленного сельсовета"** | **63.0.00.00000** |  |  |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |  |
| Мероприятия по развитию молодежной политики и оздоровление детей | 63.0.00.08280 |   |   |   | 5,0 | 5,0 | 5,0 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 63.0.00.08280 | 200 |   |   | 5,0 | 5,0 | 5,0 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 63.0.00.08280 | 240 | 07 | 07 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |  |
| **Непрограммные направления бюджета** | **99.0.00.00000** |  |  |  | **6 070,1** | **19 658,7** | **5 156,0** |  |
| **Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов** | **99.0.00.00110** |  |  |  | **2 722,4** | **2 800,0** | **2 800,0** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.00110 | 100 |   |   | 2 722,4 | 2 800,0 | 2 800,0 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.00110 | 120 | 01 | 04 | 2 722,4 | 2 800,0 | 2 800,0 |  |
| **Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов** | **99.0.00.00190** |  |  |  | **1 509,5** | **746,1** | **505,2** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.00190 | 200 |   |   | 1 274,9 | 703,6 | 462,7 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.00190 | 240 | 01 | 04 | 1 274,9 | 703,6 | 462,7 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.00190 | 800 |   |   | 234,6 | 42,5 | 42,5 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 99.0.00.00190 | 850 | 01 | 04 | 234,6 | 42,5 | 42,5 |  |
| **Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы** | **99.0.00.00500** |  |  |  | **25,6** | **25,6** | **25,6** |  |
| Межбюджетные трансферты | 99.0.00.00500 | 500 |   |   | 25,6 | 25,6 | 25,6 |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 99.0.00.00500 | 540 | 01 | 06 | 25,6 | 25,6 | 25,6 |  |
| **Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности** | **99.0.00.00910** |  |  |  | **12,0** | **30,0** | **30,0** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.00910 | 200 |   |   | 12,0 | 30,0 | 30,0 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.00910 | 240 | 01 | 13 | 12,0 | 30,0 | 30,0 |  |
| **Выполнение других обязательств государства** | **99.0.00.00920** |  |  |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.00920 | 800 |   |   | 5,0 | 5,0 | 5,0 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 99.0.00.00920 | 850 | 01 | 13 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |  |
| **Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих** | **99.0.00.02020** |  |  |  | **416,9** | **362,7** | **362,7** |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 99.0.00.02020 | 300 |   |   | 416,9 | 362,7 | 362,7 |  |
| Публичные нормативные социальные выплаты | 99.0.00.02020 | 310 | 10 | 01 | 416,9 | 362,7 | 362,7 |  |
| **Глава муниципального образования** | **99.0.00.03110** |  |  |  | **846,7** | **769,1** | **769,1** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.03110 | 100 |   |   | 846,7 | 769,1 | 769,1 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.03110 | 120 | 01 | 02 | 846,7 | 769,1 | 769,1 |  |
| **Иные мероприятия в области жилищного хозяйства** | **99.0.00.08270** |  |  |  | **91,6** | **76,0** | **76,0** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.08270 | 200 |   |   | 91,6 | 76,0 | 76,0 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.08270 | 240 | 05 | 01 | 91,6 | 76,0 | 76,0 |  |
| **Резервные фонды местных администраций** | **99.0.00.20550** |  |  |  | **20,0** | **20,0** | **20,0** |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.20550 | 800 |   |   | 20,0 | 20,0 | 20,0 |  |
| Резервные средства | 99.0.00.20550 | 870 | 01 | 11 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |  |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **99.0.00.51180** |  |  |  | **121,2** | **117,6** | **121,8** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.51180 | 100 |   |   | 114,8 | 113,8 | 121,8 |  |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов | 99.0.00.51180 | 120 | 02 | 03 | 114,8 | 113,8 | 121,8 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.51180 | 200 |   |   | 6,4 | 3,8 | 0,0 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.51180 | 240 | 02 | 03 | 6,4 | 3,8 | 0,04 |  |
| **Решение вопросов в сфере административных правонарушений** | **99.0.00.70190** |  |  |  | **0,1** | **0,1** | **0,1** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70190 | 200 |   |   | 0,1 | 0,1 | 0,1 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70190 | 240 | 01 | 04 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |  |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **99.0.00.70510** |  |  |  | **299,1** | **0,0** | **0,0** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.70510 | 100 |   |   | 299,1 | 0,0 | 0,0 |  |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов | 99.0.00.70510 | 120 | 01 | 04 | 299,1 | 0,0 | 0,0 |  |
| **Реализация программы формирования современной городской среды в рамках подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов" государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области"(на благоустройство общественных пространств населенных пунктов Новосибирской области)** | **99.0.F2.55552** |  |  |  | **0,0** | **14 477,6** | **0,0** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.F2.55552 | 200 |   |   | 0,0 | 14 477,6 | 0,0 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.F2.55552 | 240 | 05 | 03 | 0,0 | 14 477,6 | 0,0 |  |
| **Условно-утвержденные расходы** | **99.0.00.99990** |  |  |  | **0,0** | **228,9** | **440,5** |  |
| Условно-утвержденные расходы | 99.0.00.99990 | 900 |   |   | 0,0 | 228,9 | 440,5 |  |
| Условно-утвержденные расходы | 99.0.00.99990 | 990 | 99 | 99 | 0,0 | 228,9 | 440,5 |  |
| **Итого расходов** |   |   |  |  | **13 000,0** | **23 273,3** | **8 931,6** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение 5 |  |  |
|  |  |  |  |  |  | к Решению "О бюджете Промышленного сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов" |  |  |
|  |  |  |  |  |  | от 29.09.2022 № 98 |  |  |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | тыс. рублей |  |  |
| Наименование | ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма |  |  |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год |  |  |
| **администрация Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области** | **800** |   |   |  |   | **13 000,00** | **23 273,30** | **8 931,64** |  |  |
| **Общегосударственные вопросы** | **800** | **01** |  |  |  | **5 440,4** | **4 395,9** | **4 155,0** |  |  |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **800** | **01** | **02** |  |  | **846,7** | **769,1** | **769,1** |  |  |
| Непрограммные направления бюджета | 800 | 01 | 02 | 99.0.00.00000 |   | 846,7 | 769,1 | 769,1 |  |  |
| Глава муниципального образования | 800 | 01 | 02 | 99.0.00.03110 |   | 846,7 | 769,1 | 769,1 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 800 | 01 | 02 | 99.0.00.03110 | 100 | 846,7 | 769,1 | 769,1 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 800 | 01 | 02 | 99.0.00.03110 | 120 | 846,7 | 769,1 | 769,1 |  |  |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **800** | **01** | **04** |  |  | **4 531,1** | **3 546,2** | **3 305,3** |  |  |
| Непрограммные направления бюджета | 800 | 01 | 04 | 99.0.00.00000 |  | 4 531,1 | 3 546,2 | 3 305,3 |  |  |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов | 800 | 01 | 04 | 99.0.00.00110 |   | 2 722,4 | 2 800,0 | 2 800,0 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 800 | 01 | 04 | 99.0.00.00110 | 100 | 2 722,4 | 2 800,0 | 2 800,0 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 800 | 01 | 04 | 99.0.00.00110 | 120 | 2 722,4 | 2 800,0 | 2 800,0 |  |  |
| Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов | 800 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 |   | 1 509,5 | 746,1 | 505,2 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 800 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 200 | 1 274,9 | 703,6 | 462,7 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 800 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 240 | 1 274,9 | 703,6 | 462,7 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 800 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 800 | 234,6 | 42,5 | 42,5 |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 800 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 850 | 234,6 | 42,5 | 42,5 |  |  |
| Решение вопросов в сфере административных правонарушений | 800 | 01 | 04 | 99.0.00.70190 |   | 0,1 | 0,1 | 0,1 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 800 | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 200 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 800 | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 240 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |  |  |
| Обеспечение сбалансированности местных бюджетов | 800 | 01 | 04 | 99.0.00.70510 |   | 299,1 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 800 | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 100 | 299,1 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 800 | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 120 | 299,1 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **800** | **01** | **06** |  |  | **25,6** | **25,6** | **25,6** |  |  |
| Непрограммные направления бюджета | 800 | 01 | 06 | 99.0.00.00000 |   | 25,6 | 25,6 | 25,6 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы | 800 | 01 | 06 | 99.0.00.00500 |   | 25,6 | 25,6 | 25,6 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 800 | 01 | 06 | 99.0.00.00500 | 500 | 25,6 | 25,6 | 25,6 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 800 | 01 | 06 | 99.0.00.00500 | 540 | 25,6 | 25,6 | 25,6 |  |  |
| **Резервные фонды** | **800** | **01** | **11** |  |  | **20,0** | **20,0** | **20,0** |  |  |
| Непрограммные направления бюджета | 800 | 01 | 11 | 99.0.00.00000 |   | 20,0 | 20,0 | 20,0 |  |  |
| Резервные фонды местных администраций | 800 | 01 | 11 | 99.0.00.20550 |   | 20,0 | 20,0 | 20,0 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 800 | 01 | 11 | 99.0.00.20550 | 800 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |  |  |
| Резервные средства | 800 | 01 | 11 | 99.0.00.20550 | 870 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |  |  |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **800** | **01** | **13** |  |  | **17,0** | **35,0** | **35,0** |  |  |
| Непрограммные направления бюджета | 800 | 01 | 13 | 99.0.00.00000 |   | 17,0 | 35,0 | 35,0 |  |  |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | 800 | 01 | 13 | 99.0.00.00910 |   | 12,0 | 30,0 | 30,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 800 | 01 | 13 | 99.0.00.00910 | 200 | 12,0 | 30,0 | 30,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 800 | 01 | 13 | 99.0.00.00910 | 240 | 12,0 | 30,0 | 30,0 |  |  |
| Выполнение других обязательств государства | 800 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 |   | 5,0 | 5,0 | 5,0 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 800 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 800 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 800 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 850 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |  |  |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **800** | **02** | **03** |  |  | **121,2** | **117,6** | **121,8** |  |  |
| Непрограммные направления бюджета | 800 | 02 | 03 | 99.0.00.00000 |   | 121,2 | 117,6 | 121,8 |  |  |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 800 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 |   | 121,2 | 117,6 | 121,8 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 800 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 100 | 114,8 | 113,8 | 121,8 |  |  |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов | 800 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 120 | 114,8 | 113,8 | 121,8 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 800 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 200 | 6,4 | 3,8 | 0,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 800 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 240 | 6,4 | 3,8 | 0,04 |  |  |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **800** | **03** |   |   |   | **136,1** | **30,0** | **30,0** |  |  |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **800** | **03** | **10** |  |  | **136,1** | **30,0** | **30,0** |  |  |
| **Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности людей на территории Промышленного сельсовета"** | **800** | **03** | **10** | **50.0.00.00000** |  | **136,1** | **30,0** | **30,0** |  |  |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 800 | 03 | 10 | 50.0.00.02180 |   | 136,1 | 30,0 | 30,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 800 | 03 | 10 | 50.0.00.02180 | 200 | 136,1 | 30,0 | 30,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 800 | 03 | 10 | 50.0.00.02180 | 240 | 136,1 | 30,0 | 30,0 |  |  |
| **Национальная экономика** | **800** | **04** |   |   |   | **455,1** | **372,7** | **393,0** |  |  |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **800** | **04** | **09** |  |  | **455,1** | **372,7** | **393,0** |  |  |
| **Муниципальная программа "Дорожное хозяйство в Промышленном сельсовете"** | **800** | **04** | **09** | **52.0.00.00000** |  | **455,1** | **372,7** | **393,0** |  |  |
| **Основное мероприятие: Развитие автомобильных дорог местного значения на территории поселения**  | **800** | **04** | **09** | **52.0.01.00000** |  | **389,6** | **372,7** | **393,0** |  |  |
| Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения  | 800 | 04 | 09 | 52.0.01.06070 |  | 389,6 | 372,7 | 393,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 800 | 04 | 09 | 52.0.01.06070 | 200 | 389,6 | 372,7 | 393,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 800 | 04 | 09 | 52.0.01.06070 | 240 | 389,6 | 372,7 | 393,0 |  |  |
| **Основное мероприятие: Обеспечение безопасности дорожного движения на территории поселения** | 800 | **04** | **09** | **52.0.02.00000** |  | **65,5** | **0,0** | **0,0** |  |  |
| Реализация мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения  | 800 | 04 | 09 | 52.0.02.06070 |  | 65,5 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 800 | 04 | 09 | 52.0.02.06070 | 200 | 65,5 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 800 | 04 | 09 | 52.0.02.06070 | 240 | 65,5 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **800** | **05** |  |  |  | **1 583,5** | **14 712,9** | **376,0** |  |  |
| **Жилищное хозяйство** | **800** | **05** | **01** |  |  | **91,6** | **76,0** | **76,0** |  |  |
| Непрограммные направления расходов | 800 | 05 | 01 | 99.0.00.00000 |   | 91,6 | 76,0 | 76,0 |  |  |
| Иные мероприятия в области жилищного хозяйства | 800 | 05 | 01 | 99.0.00.08270 |   | 91,6 | 76,0 | 76,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 800 | 05 | 01 | 99.0.00.08270 | 200 | 91,6 | 76,0 | 76,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 800 | 05 | 01 | 99.0.00.08270 | 240 | 91,6 | 76,0 | 76,0 |  |  |
| **Благоустройство** | **800** | **05** | **03** |  |  | **1 491,9** | **14 636,9** | **300,0** |  |  |
| **Муниципальная программа "Благоустройство территории Промышленного сельсовета"** | **800** | **05** | **03** | **58.0.00.00000** |  | **1 491,9** | **159,3** | **300,0** |  |  |
| **Подпрограмма "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Промышленного сельсовета"** | **800** | **05** | **03** | **58.1.00.00000** |  | **514,0** | **159,3** | **200,0** |  |  |
| Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Промышленного сельсовета" | 800 | 05 | 03 | 58.1.00.01000 |   | 314,0 | 159,3 | 200,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 800 | 05 | 03 | 58.1.00.01000 | 200 | 314,0 | 159,3 | 200,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 800 | 05 | 03 | 58.1.00.01000 | 240 | 314,0 | 159,3 | 200,0 |  |  |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | 800 | **05** | **03** | **58.1.00.70510** |  | **200,0** | **0,0** | **0,0** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 800 | 05 | 03 | 58.1.00.70510 | 200 | 200,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 800 | 05 | 03 | 58.1.00.70510 | 240 | 200,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| **Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории Промышленного сельсовета"** | **800** | **05** | **03** | **58.4.00.00000** |  | **977,9** | **0,0** | **100,0** |  |  |
| Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории Промышленный сельсовета" | 800 | 05 | 03 | 58.4.00.05000 |   | 977,9 | 0,0 | 100,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 800 | 05 | 03 | 58.4.00.05000 | 200 | 977,9 | 0,0 | 100,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 800 | 05 | 03 | 58.4.00.05000 | 240 | 977,9 | 0,0 | 100,0 |  |  |
| **Непрограммные направления расходов** | **800** | **05** | **03** | **99.0.00.00000** |  | **0,0** | **14 477,6** | **0,0** |  |  |
| **Реализация программы формирования современной городской среды в рамках подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов" государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области"(на благоустройство общественных пространств населенных пунктов Новосибирской области)** | **800** | **05** | **03** | **99.0.F2.55552** |   | **0,0** | **14 477,6** | **0,0** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 800 | 05 | 03 | 99.0.F2.55552 | 200 | 0,0 | 14 477,6 | 0,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 800 | 05 | 03 | 99.0.F2.55552 | 240 | 0,0 | 14 477,6 | 0,0 |  |  |
| **Молодежная политика и оздоровление детей** | **800** | **07** | **07** |   |   | **5,0** | **5,0** | **5,0** |  |  |
| **Муниципальная программа " Молодежная политика и оздоровление детей на территории Промышленного сельсовета"** | **800** | **07** | **07** | **63.0.00.00000** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |  |  |
| Мероприятия по развитию молодежной политики и оздоровление детей | 800 | 07 | 07 | 63.0.00.08280 |   | 5,0 | 5,0 | **5,0** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 800 | 07 | 07 | 63.0.00.08280 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 800 | 07 | 07 | 63.0.00.08280 | 240 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |  |  |
| **Культура, кинематография** | **800** | **08** |  |  |  | **4 836,8** | **3 042,6** | **3 042,6** |  |  |
| **Культура** | **800** | **08** | **01** |  |  | **4 836,8** | **3 042,6** | **3 042,6** |  |  |
| **Муниципальная программа "Сохранение и развитие культуры на территории Промышленного сельсовета"** | **800** | **08** | **01** | **59.0.00.00000** |  | **4 836,8** | **3 042,6** | **3 042,6** |  |  |
| **Мероприятия "Сохранение и развитие культуры" на территории поселения** | **800** | **08** | **01** | **59.0.00.40590** |  | **3 427,8** | **3 042,6** | **3 042,6** |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 800 | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 100 | 2 542,6 | 2 542,6 | 2 542,6 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 800 | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 110 | 2 542,6 | 2 542,6 | 2 542,6 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 800 | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 200 | 785,2 | 400,0 | 400,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 800 | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 240 | 785,2 | 400,0 | 400,0 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 800 | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 800 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 800 | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 850 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |  |  |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **800** | **08** | **01** | **59.0.00.70510** |  | **1 366,1** | **0,0** | **0,0** |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 800 | 08 | 01 | 59.0.00.70510 | 100 | 1 336,1 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 800 | 08 | 01 | 59.0.00.70510 | 110 | 1 336,1 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 800 | 08 | 01 | 59.0.00.70510 | 200 | 30,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 800 | 08 | 01 | 59.0.00.70510 | 240 | 30,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| **Установка мемориальных знаков на воинских захоронениях** | 800 | **08** | **01** | **59.0.00.L2992** |   | **42,9** | **0,0** | **0,0** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 800 | 08 | 01 | 59.0.00.L2992 | 200 | 42,9 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 800 | 08 | 01 | 59.0.00.L2992 | 240 | 42,9 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| **Социальная политика** | 800 | **10** |   |   |   | **416,9** | **362,7** | **362,7** |  |  |
| **Пенсионное обеспечение** | 800 | **10** | **01** |  |  | **416,9** | **362,7** | **362,7** |  |  |
| Непрограммные направления бюджета | 800 | 10 | 01 | 99.0.00.00000 |   | 416,9 | 362,7 | 362,7 |  |  |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 800 | 10 | 01 | 99.0.00.02020 |   | 416,9 | 362,7 | 362,7 |  |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 800 | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | 300 | 416,9 | 362,7 | 362,7 |  |  |
| Публичные нормативные социальные выплаты | 800 | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | 310 | 416,9 | 362,7 | 362,7 |  |  |
| **Физическая культура и спорт** | **800** | **11** |  |  |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |  |  |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **800** | **11** | **05** |  |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |  |  |
| **Муниципальная программа "Физическая культура и спорт Промышленного сельсовета"** | **800** | **11** | **05** | **60.0.00.00000** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |  |  |
| Мероприятия "Физическая культура и спорт" на территории поселения  | 800 | 11 | 05 | 60.0.00.01590 |   | 5,0 | 5,0 | 5,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 800 | 11 | 05 | 60.0.00.01590 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 800 | 11 | 05 | 60.0.00.01590 | 240 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |  |  |
| **Условно-утвержденные расходы** | **800** | **99** |  |  |  | **0,0** | **228,9** | **440,5** |  |  |
| Условно-утвержденные расходы | 800 | 99 | 99 |   |   | 0,0 | 228,9 | 440,5 |  |  |
| Непрограммные направления бюджета | 800 | 99 | 99 | 99.0.00.00000 |   | 0,0 | 228,9 | 440,5 |  |  |
| Условно-утвержденные расходы | 800 | 99 | 99 | 99.0.00.99990 |   | 0,0 | 228,9 | 440,5 |  |  |
| Условно-утвержденные расходы | 800 | 99 | 99 | 99.0.00.99990 | 900 | 0,0 | 228,9 | 440,5 |  |  |
| Условно-утвержденные расходы | 800 | 99 | 99 | 99.0.00.99990 | 990 | 0,0 | 228,9 | 440,5 |  |  |
| **Итого расходов** |  |  |  |   |   | **13 000,0** | **23 273,3** | **8 931,6** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |
|  **ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ**  |
|  |  |  |  | Приложение 8 к Решению"О бюджете Промышленного сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов" |
|  |  |  |  | от 29.09.2022 № 98  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ**  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | тыс.рублей |  |  |  |  |  |
| КОД | Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов | Сумма |  |  |  |  |  |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год |  |  |  |  |  |
|  01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, в том числе: | 1 896,8 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 1 896,8 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджета поселения | -11 103,2 | -23 273,3 | -8 931,6 |  |  |  |  |  |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджета | -11 103,2 | -23 273,3 | -8 931,6 |  |  |  |  |  |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета  | -11 103,2 | -23 273,3 | -8 931,6 |  |  |  |  |  |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | -11 103,2 | -23 273,3 | -8 931,6 |  |  |  |  |  |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджета | 13 000,0 | 23 273,3 | 8 931,6 |  |  |  |  |  |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджета | 13 000,0 | 23 273,3 | 8 931,6 |  |  |  |  |  |
|  01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета | 13 000,0 | 23 273,3 | 8 931,6 |  |  |  |  |  |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | 13 000,0 | 23 273,3 | 8 931,6 |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | **1 896,8** | **0,0** | **0,0** |  |  |  |  |  |

Совет депутатов Промышленного сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

Двадцать восьмой (очередной) сессии

29.09.2022 № 99

 п.Керамкомбинат

О проекте муниципального правового акта

"О внесении изменений в Устав сельского поселения Промышленного сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области"

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях приведения Устава сельского поселения Промышленного сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской областив соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**РЕШИЛ**:

1.Принять проект муниципального правового акта «О внесении изменений в Устав сельского поселения Промышленного сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области».

 2. Провести публичные слушания по проекту решения о внесении изменений в Устав сельского поселения Промышленного сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Установить, что пункты 1.1.-1.4. приложения к настоящему решению, вступают в силу с 01.01.2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Промышленного сельсовета К.Э.Кутюн

Председатель Совета депутатов Е.В.Романова

 Промышленного сельсовета

Приложение к решению

Двадцать восьмой сессии Совета депутатов

Промышленного сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

 от 29.09.2022 года № 99

Проект муниципального правового акта

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**1.1 В статью 7. Местный референдум:**

1.1.1. В абзаце 2 части 2 слова "избирательной комиссией поселения" заменить словами: "комиссией, организующей подготовку и проведение местного референдума";

**1.2. В статью 9. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения:**

1.2.1. В части 3 слова "избирательную комиссию поселения" заменить словами: "комиссию, организующую подготовку и проведение местного референдума";

1.2.2. В части 4 слова "избирательная комиссия Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области" заменить словами: "комиссия, организующая подготовку и проведение местного референдума".

**1.3. В статью 30. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов, Главы поселения**

1.3.1. В абзаце 2 части 4 слова "избирательную комиссию Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области" заменить словами: "комиссию, организующую подготовку и проведение местного референдума";

1.3.2. В абзаце 1 части 5 слова "избирательную комиссию Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области" заменить словами: "комиссию, организующую подготовку и проведение местного референдума";

1.3.3. В абзаце 4 части 5 слова "Избирательная комиссия Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области" заменить словами: " Комиссия, организующая подготовку и проведение местного референдума";

1.3.4.В абзаце 7 части 5 слова "избирательная комиссия Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области" заменить словами: " комиссия, организующая подготовку и проведение местного референдума";

1.3.5. В абзаце 7 части 5 слова "избирательной комиссией Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области" заменить словами: "комиссией, организующей подготовку и проведение местного референдума";

1.3.6. В абзаце 1 части 6 слова "избирательную комиссию Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области" заменить словами: в "комиссию, организующую подготовку и проведение местного референдума";

1.3.7. В абзаце 3 части 6 слова "Избирательная комиссия Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области" заменить словами: "Комиссия, организующая подготовку и проведение местного референдума";

1.3.8. В абзаце 3 части 6 слова "избирательной комиссии Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области " заменить словами: "комиссии, организующей подготовку и проведение местного референдума";

1.3.9. В абзаце 4 части 6 слова "избирательная комиссия Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области" заменить словами: "комиссия, организующая подготовку и проведение местного референдума";

1.3.10. В абзаце 5 части 6 "избирательная комиссия Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области" заменить словами: " комиссия, организующая подготовку и проведение местного референдума";

1.3.11. В абзаце 5 части 6 "избирательной комиссии Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области" заменить словами: " комиссии, организующей подготовку и проведение местного референдума";

1.3.12. В части 7 слова "избирательной комиссии  Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области" заменить словами: "комиссией, организующей подготовку и проведение местного референдума".

1.3.13. В части 9 слова "(обнародованию)"- исключить.

**1.4. Статью 33. Избирательная комиссия Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области -** признать утратившей силу**.**

**1.5. В статью 35. Муниципальный контроль:**

1.5.1. Часть 5 дополнить абзацем следующего содержания: "Вид муниципального контроля подлежит осуществлению при наличии в границах Промышленного сельсовета объектов соответствующего вида контроля".

Глава Промышленного сельсовета К.Э.Кутюн

Председатель Совета депутатов Е.В.Романова

Промышленного сельсовета

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ПРОМЫШЛЕННОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23.09.2022г. № 79

п.Керамкомбинат

# [Об утверждении Положения о наставничестве на муниципальной службе в администрацииПромышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области](http://internet.garant.ru/document?id=7110718&sub=0)

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2019 №68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 №1296 «Об утверждении положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации», письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.05.2020 №18-4/10/П-4994, администрация Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1.Утвердить Положение о наставничестве на муниципальной службе в администрации Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области ([Приложение](#sub_1000)).

2.Признать утратившим силу постановление администрации Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 13.02.2017 года № 29 "О наставничестве в администрации Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области".

3.[Опубликовать](http://internet.garant.ru/document?id=7110719&sub=0) настоящее постановление в информационном печатном издании "Вестник Промышленного сельсовета" и разместить на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document?id=7090001&sub=9239) администрации Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Промышленного сельсовета К.Э. Кутюн

Приложение

Утверждено
постановлением администрации

 Промышленного сельсовета

Искитимского района Новосибирской области
от 23. 09. 2022 г. № 79

# ПОЛОЖЕНИЕо наставничестве на муниципальной службе в администрации Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

 **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о наставничестве на муниципальной службе в в администрации Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2019 №68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 №1296 «Об утверждении положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации», письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.05.2020 №18-4/10/П-4994.

1.2. Положение определяет цели, задачи и порядок организации наставничества на муниципальной службе в администрации Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - наставничество).

**2. Цели и задачи наставничества**

2.1. Целью внедрения института наставничества является содействие профессиональному развитию муниципальных служащих, направленному на формирование знаний и умений, необходимых для обеспечения служебной деятельности на высоком профессиональном уровне, и воспитания добросовестного отношения к исполнению должностных обязанностей

2.2. Задачами наставничества являются:

а) повышение информированности муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, о направлениях и целях деятельности органа местного самоуправления, стоящих перед ним задачах, а также ускорение процесса адаптации муниципального служащего, поступившего впервые на муниципальную службу, или муниципального служащего, имеющего стаж муниципальной службы, впервые поступившего в данный орган местного самоуправления;

б) развитие у муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, умений самостоятельно, качественно и своевременно исполнять возложенные на него должностные обязанности и поддерживать профессиональный уровень, необходимый для их надлежащего исполнения;

в) повышение мотивации муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, к надлежащему исполнению должностных обязанностей, эффективной и долгосрочной профессиональной служебной деятельности.

**3. Организация наставничества**

3.1. Организацию наставничества осуществляется в администрации специалистом администрации, ответственным за кадровое делопроизводство.

3.2. Наставничество осуществляется в отношении:

- муниципальных служащих, поступивших на муниципальную службу впервые;

- муниципальных служащих, имеющих стаж муниципальной службы, впервые поступивших на муниципальную службу в администрацию.

3.3. Период осуществления наставничества устанавливается продолжительностью от трех месяцев до одного года. В указанный период не включается период временной нетрудоспособности муниципального служащего и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности. Период осуществления наставничества продлевается на срок, равный периоду временной нетрудоспособности или другим периодам, когда муниципальный служащий фактически не исполнял должностные обязанности.

Наставничество прекращается до истечения установленного срока в случае назначения муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, на иную должность муниципальной службы или его увольнения с муниципальной службы.

3.4. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, в случае временной нетрудоспособности наставника в течение длительного срока или его длительной служебной командировки, а также возникновения иных обстоятельств, препятствующих осуществлению наставничества, в течение одного рабочего дня с момента возникновения указанных обстоятельств направляет предложения в кадровую службу для принятия решения о назначении другого наставника. Срок наставничества при этом не изменяется.

3.5. Срок наставничества и кандидатура наставника утверждается правовым актом администрации не позднее десяти рабочих дней со дня назначения муниципального служащего на соответствующую должность.

3.6. Наставник назначается из числа наиболее авторитетных, опытных и результативных муниципальных служащих. У наставника не должно быть действующего дисциплинарного взыскания или взыскания за коррупционное правонарушение, а также в отношении него не должна проводиться служебная проверка.

3.7. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, не может являться наставником.

3.8. Наставник одновременно может осуществлять наставничество в отношении не более чем 2 муниципальных служащих.

3.9. Функции наставника осуществляются наряду с исполнением муниципальным служащим, являющимся наставником, его должностных обязанностей.

**4. Права и обязанности наставника и наставляемого**

4.1. Наставник имеет право:

а) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей муниципальным служащим, в отношении которого осуществляется наставничество, с его непосредственным руководителем;

б) давать муниципальному служащему рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;

в) разрабатывать индивидуальный план мероприятий по наставничеству;

г) контролировать своевременность исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей.

4.2. В функции наставника входят:

а) содействие в ознакомлении муниципального служащего с условиями прохождения муниципальной службы;

б) представление муниципальному служащему рекомендаций по вопросам, связанным с исполнением его должностных обязанностей;

в) выявление ошибок, допущенных муниципальным служащим при осуществлении им профессиональной служебной деятельности, и содействие в их устранении;

г) передача накопленного опыта, профессионального мастерства, демонстрация и разъяснение наиболее рациональных методов исполнения должностных обязанностей;

д) оказание муниципальному служащему консультативно-методической помощи при его обращении за профессиональным советом.

4.3. Наставнику запрещается требовать от муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, исполнения должностных обязанностей, не установленных служебным контрактом и должностной инструкцией данного муниципального служащего.

4.4. Муниципальный служащий, в отношении которого осуществляется наставничество, имеет право:

а) обращаться по мере необходимости к наставнику за профессиональным советом для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

б) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством, с непосредственным руководителем и наставником;

в) представлять непосредственному руководителю обоснованное ходатайство о замене наставника.

4.5. Обязанности муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество:

а) самостоятельное выполнение заданий непосредственного руководителя с учетом рекомендаций наставника;

б) усвоение опыта, переданного наставником, обучение практическому решению поставленных задач;

в) учет рекомендаций наставника, выполнение индивидуального плана мероприятий по наставничеству. Примерная форма индивидуального плана мероприятий по наставничеству представлена в приложении 1 к Положению.

**5. Завершение наставничества**

5.1. Наставник предоставляет непосредственному руководителю муниципального служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, отзыв о результатах наставничества по форме согласно приложению 2 к Положению не позднее 2 рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

5.2. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, проводит индивидуальное собеседование с таким муниципальным служащим в целях подведения итогов осуществления наставничества.

5.3. Муниципальный служащий, в отношении которого осуществлялось наставничество, готовит формализованный отчет о процессе прохождения наставничества и работе наставника по форме согласно приложению 3 к Положению и предоставляет его в кадровую службу не позднее 5 рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

5.4. Отзыв о результатах наставничества, подготовленный и подписанный наставником, после ознакомления с ним непосредственного руководителя муниципального служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, направляется в кадровую службу не позднее 5 рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

Приложение 1

к Положению

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО НАСТАВНИЧЕСТВУ

Проект

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО НАСТАВНИЧЕСТВУ

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО (при наличии) муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество | ФИО (при наличии) наставника |
| наименование должности муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество | наименование должности наставника |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Период наставничества: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., |  |
| (количество недель) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и содержание мероприятий[[1]](#footnote-1) | Период выполнения | Ответственный за выполнение | Отметка о выполнении |
| 1. | Представление муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, коллективу | Первый день | Непосредственный руководитель |  |
| 2. | Ознакомление муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, с рабочим местом, его дооборудование (дооснащение) | Первый день | Наставник |  |
| 3. | Ознакомление со структурным подразделением, его полномочиями, задачами, особенностями службы | Первый день | Наставник |  |
| 4. | Ознакомление с историей создания органа местного самоуправления, его традициями | Первый день | Наставник |  |
| 5. | Представление справочной информации | Первый день | специалист администрации, ответственный за кадровое делопроизводство |  |
| 6. | Информирование о правилах служебного распорядка, порядка выполнения должностных обязанностей | Первый день | специалист администрации, ответственный за кадровое делопроизводство |  |
| 7. | Ознакомление с должностной инструкцией | Первая неделя | специалист администрации, ответственный за кадровое делопроизводство |  |
| 8. | Ознакомление с административными процедурами и системой документооборота | Первая неделя | Наставник |  |
| 9. | Ознакомление с используемыми программными продуктами | Первая неделя | Наставник |  |
| 10. | Ознакомление с планами, целями и задачами органа местного самоуправления и структурного подразделения | Первая неделя | Наставник |  |
| 11. | Составление индивидуального перечня рекомендуемой к ознакомлению литературы, исходя из профессиональной области и уровня подготовки муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество | Первая неделя | Наставник |  |
| 12. | Ознакомление с квалификационными требованиями к замещаемой должности | Первая неделя | специалист администрации, ответственный за кадровое делопроизводство |  |
| 13. | Совместная постановка профессиональных целей и задач, разработка планов их достижения | Первая неделя | Наставник |  |
| 14 | Ознакомление с ограничениями и запретами на муниципальной службе и антикоррупционным законодательством | Первая - вторая недели | специалист администрации, ответственный за кадровое делопроизводство |  |
| 15. | Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих | Первая - вторая недели | специалист администрации, ответственный за кадровое делопроизводство |  |
| 16. | Организация изучения нормативной правовой базы по вопросам исполнения должностных обязанностей | Вторая неделя | Наставник |  |
| 17. | Ознакомление с порядком и особенностями ведения служебной документации | Вторая неделя | Наставник |  |
| 18. | Ознакомление с деятельностью подведомственных учреждений (при наличии) | Вторая - третья недели | Наставник |  |
| 19. | Контроль выполнения тестовых (демонстрационных) заданий | Вторая - двенадцатая недели | Наставник |  |
| 20. | Контроль выполнения практических заданий (ответы на обращения граждан, подготовка писем и т.д.) | Третья - двенадцатая недели | Наставник |  |
| 21. | Проверка знаний и навыков, приобретенных за месяц | Восьмая, двенадцатая недели | Наставник |  |
| 22. | Разработка карьерной траектории наставляемого с горизонтом планирования должностного роста до 3-х лет | Десятая - двенадцатая неделя | Наставник,Непосредственный руководитель |  |
| 23. | Подготовка отзыва о результатах наставничества | Двенадцатая неделя | Наставник,Непосредственный руководитель |  |

Отметка об ознакомлении

наставляемого с индивидуальным

планом мероприятий по наставничеству

Дата, ФИО (при наличии) наставляемого

Приложение 2

к Положению

(форма)

**ОТЗЫВ
о результатах наставничества**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность наставника:

 .

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность муниципального служащего Российской Федерации (далее – муниципальный служащий), в отношении которого осуществлялось наставничество:

 .

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Период наставничества: с |  | 20 |  | г. по |  | 20 |  | г. |

4. Информация о результатах наставничества:

а) муниципальный служащий изучил следующие основные вопросы профессиональной служебной деятельности:

 ;

б) муниципальный служащий выполнил по рекомендациям наставника следующие основные задания:

 ;

в) муниципальному служащему следует устранить следующие недостатки при исполнении должностных обязанностей (заполняется при необходимости):

 ;

г) муниципальному служащему следует дополнительно изучить следующие вопросы:

 .

5. Определение профессионального потенциала муниципального служащего и рекомендации по его профессиональному развитию:

 .

6. Дополнительная информация о муниципальном служащем, в отношении которого осуществлялось наставничество (заполняется при необходимости):

 .

|  |  |
| --- | --- |
| Отметка об ознакомлениинепосредственного руководителямуниципального служащего,в отношении которого осуществлялось наставничество, с выводами наставника | Наставник |
|  |
| (должность) |
|  | / |  |  |  | / |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  | « |  | » |  | 20 |  | г. |

Приложение 3

к Положению

ФОРМАЛИЗОВАННЫЙ ОТЧЕТ

МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ОСУЩЕСТВЛЯЛОСЬ

НАСТАВНИЧЕСТВО, О ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА

И РАБОТЕ НАСТАВНИКА

Уважаемый сотрудник!

Предлагаем Вам принять участие в оценке наставничества в администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование структурного подразделения органа местного самоуправления)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ваши Ф.И.О. (при наличии))*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. (при наличии) наставника)*

Ваши ответы помогут при выявлении наиболее типичных трудностей, с которыми сталкивается сотрудник на новом месте работы. В результате ваших искренних ответов на вопросы этой анкеты будут определены лучшие наставники, а также выявлены проблемы адаптации сотрудников в процессе наставничества, на которые руководителям структурных подразделений следует обратить внимание, что в конечном итоге поможет быстрее освоиться на новом рабочем месте не только Вам, но и будущим новичкам.

Используя шкалу от 1 до 10 (где 10 - максимальная оценка, 1 - минимальная оценка) проведите оценку по нижеследующим параметрам.

|  |  |
| --- | --- |
| Вопрос | Оценка |
| 1. Достаточно ли было времени, проведенного с Вами наставником, для получения необходимых знаний и умений? |  |
| 2. Как бы Вы оценили требовательность наставника? |  |
| 3. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества теоретические знания по Вашей специализации? |  |
| 4. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества практические навыки по Вашей должности? |  |
| 5. Насколько быстро Вам позволили освоиться на новом месте работы знания об истории, культуре, принятых нормах и процедурах работы внутри государственного органа? |  |
| 6. Являются ли полученные в ходе наставничества знания и умения достаточными для самостоятельного выполнения обязанностей, предусмотренных Вашей должностью? |  |
| 7. Расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из методов при оценке времени, потраченного наставником на различные способы обучения при работе с Вами (1 - метод почти не использовался, 10 - максимальные затраты времени) |  |
| 7.1. В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте |  |
| 7.2. В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону |  |
| 7.3. Личные консультации в заранее определенное время |  |
| 7.4. Личные консультации по мере возникновения необходимости |  |
| 7.5. Поэтапный совместный разбор практических заданий |  |

8. Какой из перечисленных или иных использованных методов обучения Вы считаете наиболее эффективным и почему?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Какие наиболее важные, на Ваш взгляд, знания и умения для успешного выполнения должностных обязанностей Вам удалось освоить благодаря прохождению наставничества?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Кто из коллег Вашего отдела, кроме наставника, особенно помог Вам в период адаптации?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Какой из аспектов адаптации показался Вам наиболее сложным?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Кратко опишите Ваши предложения и общие впечатления от работы с наставником:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности наставника) (подпись) (расшифровка подписи)*

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С отчетом

ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, инициалы наставника) (подпись)*

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ПРОМЫШЛЕННОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29.09.2022 № 80

п.Керамкомбинат

Об утверждении положения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих администрации Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом [от 02.03.2007 № 25-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321) [«О муниципальной службе в Российской Федерации»](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321), Трудовым кодексом Российской Федерации, администрация Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих администрации Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Вестник Промышленного сельсовета" и разместить на официальном сайте администрации Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Промышленного сельсовета К.Э. Кутюн

Утверждено

Постановлением администрации

Промышленного сельсовета Искитимского района

Новосибирской области

от 29.09.2022 г. № 80

Положение о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих администрации Промышленного сельсовета Новосибирской области Искитимского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих администрации Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами [от 02.03.2007 № 25-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321) [«О муниципальной службе в Российской Федерации»](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321), от 29.12.2012 № 273-ФЗ «[Об образовании в Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=4D9DA04F-6DEF-4D7E-B43A-0FAFD797FD54)»,  [от 05.04.2013 № 44-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=E3582471-B8B8-4D69-B4C4-3DF3F904EEA0) «[О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=E3582471-B8B8-4D69-B4C4-3DF3F904EEA0)», Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок и условия организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих администрации Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - муниципальные служащие).

1.3. Обеспечение дополнительного профессионального образования муниципальных служащих является обязанностью работодателя в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**2. Цели, принципы, формы и условия дополнительного профессионального образования**

2.1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется с целью обеспечения уровня теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к организации муниципального управления, повышения эффективности исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей и создания условий для продвижения квалифицированных кадров.

2.2. Основными принципами дополнительного профессионального образования являются обязательность, периодичность, целевая направленность.

2.3. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в любой, предусмотренной законодательством об образовании форме обучения, с отрывом или без отрыва от исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

2.6. Организация дополнительного профессионального образования муниципального служащего осуществляется на основе плана дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, ежегодно утверждаемого муниципальным правовым актом.

**3. Виды, сроки и порядок получения дополнительного профессионального образования**

3.1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего включает в себя повышение квалификации и профессиональную переподготовку.

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка являются самостоятельными видами дополнительного профессионального образования.

3.2. Повышение квалификации направлено на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.3. Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, определяемой представителем нанимателя, но не реже одного раза в три года.

3.4. Основаниями для направления муниципального служащего на повышение квалификации являются:

- рекомендация аттестационной комиссии о направлении муниципального служащего на повышение квалификации;

- назначение муниципального служащего в порядке должностного роста на иную должность муниципальной службы;

- включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий, впервые принятый на должность муниципальной службы, направляется на повышение квалификации по истечении испытательного срока или шести месяцев после поступления на муниципальную службу.

3.5. Профессиональная переподготовка направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.6. Профессиональная переподготовка муниципального служащего осуществляется с учетом профиля его образования.

Основаниями для направления муниципального служащего на профессиональную переподготовку являются:

- рекомендация аттестационной комиссии о направлении муниципального служащего на профессиональную переподготовку;

- назначение муниципального служащего в порядке должностного роста на иную должность муниципальной службы;

- включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы;

- изменение вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

По результатам профессиональной переподготовки муниципальному служащему может быть присвоена дополнительная квалификация.

3.7. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 500 часов.

3.8. Муниципальный служащий, успешно завершивший курс обучения и получивший документы о дополнительном профессиональном образовании, в течение трех рабочих дней после завершения обучения представляет копию документа об образовании в администрацию уполномоченному специалисту по кадрам, для приобщения к материалам личного дела.

**4. Организация дополнительного профессионального образования**

4.1. Работа по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих включает следующие мероприятия:

- определение потребности в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих на предстоящий год на основе анализа кадрового состава и индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих;

- формирование плана дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, который включает в себя количество муниципальных служащих, планируемых для направления на обучение, наименования дополнительных профессиональных программ и планируемые расходы на обучение;

- составление сметы расходов на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих на предстоящий год;

- доведение утвержденного плана дополнительного профессионального образования муниципальных служащих до главы и муниципальных служащих в течение 10 дней с момента его утверждения;

- подготовка документации для заключения муниципальных контрактов на оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих;

- информирование муниципальных служащих о реализации дополнительных профессиональных программ в предстоящем квартале;

- подготовка проектов муниципальных правовых актов о направлении на повышение квалификации, профессиональную переподготовку муниципальных служащих в соответствии с утвержденным планом дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

- контроль за выполнением образовательными организациями условий муниципальных контрактов на оказание образовательных услуг (профессиональной переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих);

- приобщение к личному делу муниципального служащего заверенных копий документов о получении дополнительного профессионального образования;

- подготовка аналитических материалов по итогам обучения муниципальных служащих за год.

**5. Финансирование дополнительного профессионального образования**

5.1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется за счет средств местного бюджета поселения.

5.2. Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием муниципального служащего, предусматриваются в бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

5.3. За муниципальным служащим на период получения им дополнительного профессионального образования сохраняются замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

5.4. В случае направления муниципального служащего на профессиональную переподготовку, повышение квалификации в другую местность, работодатель возмещает расходы, связанные со служебной командировкой, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. Муниципальный служащий, обучающийся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации за счет средств местного бюджета и увольняющийся из органа местного самоуправления, муниципального органа в период обучения, теряет право на дальнейшее обучение за счет средств местного бюджета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПРОМЫШЛЕННОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29.09.2022г. № 81

п.Керамкомбинат

О проведении публичных слушаний

в Промышленном сельсовете

 Руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Промышленного сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания на 17.10.2022 г. в 10-00 часов в здании администрации Промышленного сельсовета по проекту внесения изменений в Устав Промышленного сельсовета.

 2. На публичные слушания приглашаются депутаты Промышленного сельсовета, депутат районного Совета депутатов, руководители предприятий и учреждений, расположенных на территории Промышленного сельсовета, общественные организации и население Промышленного сельсовета.

 3. Опубликовать данное постановление в газете «Вестник Промышленного сельсовета» и на сайте администрации.

Глава Промышленного сельсовета

 К.Э.Кутюн

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПРОМЫШЛЕННОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29.09.2022г. № 82

п.Керамкомбинат

Об утверждении Положения о порядке увольнения (освобождения от должности ) муниципальных служащих администрации Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области  в связи с утратой доверия

 В соответствии со статьей 13.1. Федерального [закон](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=9aa48369-618a-4bb4-b4b8-ae15f2b7ebf6)а от 25.12.2008 года  № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 статьи 27.1  Федерального [закона](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321) от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации в целях соблюдения муниципальными служащими

администрации Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе и исполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=9aa48369-618a-4bb4-b4b8-ae15f2b7ebf6) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", администрация Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих администрации Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области в связи с утратой доверия.

 2. Признать утратившим силу Постановление администрации Промышленного сельсовета от 07.06.2016 № 50/1 «О порядке увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия».

 3. Опубликовать данное постановление в газете «Вестник Промышленного сельсовета» и на сайте администрации Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Промышленного сельсовета К.Э. Кутюн

Приложение к постановлению

Администрации Промышленного сельсовета

Искитимского района

Новосибирской области

от 29.09.2022г. № 82.

ПОЛОЖЕНИЕ

 о порядке увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих администрации  Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области  в связи с утратой доверия

1. Настоящее положение разработано и принято в целях соблюдения муниципальными служащими администрации Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – муниципальный служащий) ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

3. Согласно части 2 статьи 27.1. Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» предусмотрена возможность увольнения муниципальных служащих в связи с утратой доверия.

4. При увольнении в связи с утратой доверия, учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. Увольнение в связи с утратой доверия применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией. При этом увольнение в связи с утратой доверия должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

6. До увольнения у муниципального служащего работодатель (представитель работодателя) истребует письменное объяснение (объяснительная записка). Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Не предоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для его увольнения в связи с утратой доверия.

7. Увольнение в связи с утратой доверия применяется не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

8. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего распоряжения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВЕСТНИК ПРОМЫШЛЕННОГО СЕЛЬСОВЕТА****№ 18 от 29.09.2022**Главный редакторКонстантин Эдуардович Кутюн | Газета зарегистрирована постановлением администрации Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 13.07.2021 № 59 «Об учреждении периодического печатного издания - "Вестник Промышленного сельсовета ". Тираж 30 штук. | Адрес редакции и издателя:633236, п.Керамкомбинат, ул.Широкая,18e-mail: adm\_prom@mail.ru |

1. Содержательная часть мероприятий может меняться (с учетом замещаемой должности, перечня должностных обязанностей и т.п.). [↑](#footnote-ref-1)