**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПРОМЫШЛЕННОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

04.08.2023 № 36

п.Керамкомбинат

Об утверждении требований к порядку разработки

и принятия правовых актов о нормировании в сфере

закупок для обеспечения муниципальных нужд Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1.Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Требования).

2.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Промышленного сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Промышленного сельсовета К.Э. Кутюн

|  |  |
| --- | --- |
|  |  УТВЕРЖДЕНЫ постановлением администрации Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской областиот 04.08.2023 № 36 |

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов**

**о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области**

1.Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения муниципальных нормативных правовых актов (далее – правовые акты) администрации Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – администрации муниципального образования), утверждающих:

Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования и подведомственных им казенных учреждений;

Правила определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования, подведомственных им казенных и бюджетных учреждений, унитарных предприятий;

О нормативных затратах на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения;

О требованиях к закупаемым товарам муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в [пункте 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%93%D1%80%D0%B8%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%9F%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D0%BB%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CGLSO3VCU%5C%D0%A0%D1%9F%D0%A0%D1%95%D0%A1%D0%83%D0%A1%E2%80%9A%20%D0%A0%D1%95%D0%A1%E2%80%9A%2029.12.2015%20%D0%B2) настоящего документа, разрабатываются администрацией муниципального образования.

3. Муниципальный орган вправе предварительно обсудить проекты правовых актов, указанных в абзаце третьем пункта 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), администрации муниципального образования размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%93%D1%80%D0%B8%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%9F%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D0%BB%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CGLSO3VCU%5C%D0%A0%D1%9F%D0%A0%D1%95%D0%A1%D0%83%D0%A1%E2%80%9A%20%D0%A0%D1%95%D0%A1%E2%80%9A%2029.12.2015%20%D0%B2) настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Администрация муниципального образования рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в течение срока, указанного в [пункте 4](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%93%D1%80%D0%B8%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%9F%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D0%BB%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CGLSO3VCU%5C%D0%A0%D1%9F%D0%A0%D1%95%D0%A1%D0%83%D0%A1%E2%80%9A%20%D0%A0%D1%95%D0%A1%E2%80%9A%2029.12.2015%20%D0%B2) настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

6. Администрация муниципального образования не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация муниципального образования при необходимости принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%93%D1%80%D0%B8%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%9F%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D0%BB%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CGLSO3VCU%5C%D0%A0%D1%9F%D0%A0%D1%95%D0%A1%D0%83%D0%A1%E2%80%9A%20%D0%A0%D1%95%D0%A1%E2%80%9A%2029.12.2015%20%D0%B2) настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в [абзаце третьем пункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%93%D1%80%D0%B8%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%9F%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D0%BB%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CGLSO3VCU%5C%D0%A0%D1%9F%D0%A0%D1%95%D0%A1%D0%83%D0%A1%E2%80%9A%20%D0%A0%D1%95%D0%A1%E2%80%9A%2029.12.2015%20%D0%B2) настоящего документа проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при администрации муниципального образования в соответствии с [пунктом 3](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%93%D1%80%D0%B8%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%9F%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D0%BB%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CGLSO3VCU%5C%D0%A0%D1%9F%D0%A0%D1%95%D0%A1%D0%83%D0%A1%E2%80%9A%20%D0%A0%D1%95%D0%A1%E2%80%9A%2029.12.2015%20%D0%B2) общих требований (далее - общественный совет).

8. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [абзаце третьем пункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%93%D1%80%D0%B8%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%9F%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D0%BB%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CGLSO3VCU%5C%D0%A0%D1%9F%D0%A0%D1%95%D0%A1%D0%83%D0%A1%E2%80%9A%20%D0%A0%D1%95%D0%A1%E2%80%9A%2029.12.2015%20%D0%B2) настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

9. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией муниципального образования в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

10. В случае принятия решения, указанного в [подпункте «а» пункта 8](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%93%D1%80%D0%B8%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%9F%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D0%BB%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CGLSO3VCU%5C%D0%A0%D1%9F%D0%A0%D1%95%D0%A1%D0%83%D0%A1%E2%80%9A%20%D0%A0%D1%95%D0%A1%E2%80%9A%2029.12.2015%20%D0%B2) настоящего документа, администрация муниципального образования утверждает правовые акты, указанные в [абзаце третьем](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%93%D1%80%D0%B8%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%9F%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D0%BB%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CGLSO3VCU%5C%D0%A0%D1%9F%D0%A0%D1%95%D0%A1%D0%83%D0%A1%E2%80%9A%20%D0%A0%D1%95%D0%A1%E2%80%9A%2029.12.2015%20%D0%B2) пункта 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

11. Правовые акты, указанные в [пункте 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%93%D1%80%D0%B8%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%9F%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D0%BB%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CGLSO3VCU%5C%D0%A0%D1%9F%D0%A0%D1%95%D0%A1%D0%83%D0%A1%E2%80%9A%20%D0%A0%D1%95%D0%A1%E2%80%9A%2029.12.2015%20%D0%B2) настоящего документа, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня утверждения.

11.1 Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия. Основанием для внесения изменений является:

- изменение ситуации на рынке товаров, работ, услуг после проведенного анализа или мониторинга;

- требование (представление) контрольных или правоохранительных органов.

12. Правовые акты администрации муниципального образования, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

в) порядок применения Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности при формировании перечня, иных характеристик (в том числе предельные цены) закупаемых товаров, работ, услуг".

13. Администрация муниципального образования разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

14. Правовые акты администрации муниципального образования, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

"а) сведения о классификации затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг;

б) условия определения порядка расчета затрат на обеспечение функции администрации муниципального образования в том числе подведомственных администрации муниципального образования казенных учреждений;

в) порядок определения показателя численности основных работников администрации муниципального образования, а также подведомственных учреждений, применяемого при необходимости для расчета нормативных затрат.".

15. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.