**ВЕСТНИК ПРОМЫШЛЕННОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**№10 от 18.10.2023**

 ***Основан 13 июля 2021 г.***

**promyshlennyi.nso.ru**

#

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ПРОМЫШЛЕННОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

16.10.2023г. № 51

п.Керамкомбинат

О внесении изменений в постановление администрации Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 21.07.2023 № 25 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»»

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 21.07.2023 № 25 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»» следующие изменения:
	1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»:
		1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица – граждане Российской Федерации:

граждане, признанные малоимущими в порядке, установленном жилищным законодательством, для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений в муниципальном жилищном фонде, - по основаниям, установленным [Жилищным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946);

иные определенные федеральным законом категории граждан - по основаниям, установленным [Жилищным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946) и (или) федеральным законом;

иные определенные указом Президента Российской Федерации категории граждан - по основаниям, установленным указом Президента Российской Федерации;

иные определенные законом Новосибирской области категории граждан - по основаниям, установленным законом Новосибирской области»;

* + 1. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет:

[заявление](http://internet.garant.ru/#/document/7158064/entry/1000) о принятии на учет по форме, утвержденной постановлением Губернатора Новосибирской области (форма справочно отражена в Приложении №6 к настоящему Административному регламенту);

документы, удостоверяющие личность заявителя, а также членов его семьи*;*

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя)

Принятие на учет недееспособного гражданина осуществляется на основании заявления о принятии на учет, поданного его законным представителем»;

* + 1. Пункт 2.8.1 изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Помимо вышеуказанных документов для принятия на учет представляются:

Малоимущими гражданами:

- в случае отсутствия договора социального найма гражданин представляет иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма;

- гражданином, являющимся собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, - правоустанавливающие документы на жилые помещения, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- гражданином, имеющим в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по [перечню](http://internet.garant.ru/#/document/12147822/entry/1000) тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденному Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н "Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире", - медицинская справка о наличии соответствующего заболевания;

- гражданином, не являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, - документ, подтверждающий законное основание владения и (или) пользования жилым помещением.

Гражданами, относящимися к категориям граждан, имеющим право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями в соответствии с федеральными законами, которыми полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями переданы органам государственной власти субъектов Российской Федерации:

- документы, предусмотренные абзацами третьим – шестым настоящего пункта;

- документы, подтверждающие отнесение заявителя к предусмотренным федеральными законами категориям граждан»;

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_149244/8e963fb893781820c4192cdd6152f609de78a157/#dst100007) Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации муниципального образования, в многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных [частью 18 статьи 14.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_422054/00ac15c81cca5471b4866cd7d18d5f5c88a43920/#dst386) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица»;

* + 1. Пункт 2.8.2 исключить;
		2. Пункт 2.8.3 исключить;
		3. Пункт 2.8.4 исключить;
		4. Пункт 2.8.5 исключить;
		5. Пункт 2.8.6 исключить;
		6. Пункт 2.8.7 исключить;
		7. Пункт 2.8.8 исключить;
		8. Пункт 2.8.9 исключить;
		9. Пункт 2.8.10 исключить;
		10. В пункте 2.9 слова «в пункте 2.9 – 2.18» заменить словами «в пунктах 2.8 – 2.8.1»;
		11. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг в случае обращения:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости за последние 5 лет на момент обращения (на гражданина и членов его семьи);

документ, подтверждающий состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о назначении, гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи);

свидетельство о перемени имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества гражданина и (или) членов его семьи);

В случае если заявитель является малоимущим:

справка о признании гражданина малоимущим;

договор социального найма (в случае подачи заявления гражданином, являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма);

решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания (в случае подачи заявления гражданином, проживающим в жилом помещении, признанным непригодным для проживания).

В случае подачи заявления недееспособного гражданина, поданного его законным представителем:

решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна»;

* + 1. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, определенных в части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

* + 1. В подпункте «а» пункта 3.3 цифры «2.9 – 2.11» заменить цифрами «2.8 – 2.11»;
		2. Пункт 4.2 раздела 5 считать пунктом 5.2.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Промышленного сельсовета» и на официальном сайте администрации Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Промышленного сельсовета К.Э. Кутюн

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПРОМЫШЛЕННОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27.10.2021г. № 78

п.Керамкомбинат

О внесении изменений в постановление администрации Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 27.10.2021№ 78 "Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области"

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. [№ 719](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=06AD9A75-EB5D-4909-AC8F-640C9EB1E3A3) "Об утверждении Положения о воинском учете", администрация Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 27.10.2021№ 78 "Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории \_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области":

1.1. Приложение №2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "\_\_\_\_\_\_\_\_" и разместить на официальном сайте администрации \_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава \_\_\_\_\_\_\_ сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

Приложение

к постановлению администрации

\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области

 от \_\_\_\_10.2023 г. №\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению администрации

\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области

 от \_\_\_05.2023 г.№\_\_\_

**Функциональные обязанности**

**военно-учетного работника**

1. Для осуществления первичного воинского учета военно-учетный работник (далее – инспектор):

1.1. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета:

а) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории;

б) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведут учет организаций, находящихся на их территории, и контролируют ведение в них воинского учета;

г) ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в [порядке](https://internet.garant.ru/#/document/403318160/entry/39003) и по [формам](https://internet.garant.ru/#/multilink/190272/paragraph/101/number/1), которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

1.2. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета:

а) сверяют не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов и организаций;

б) своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в течение 10 рабочих дней сообщают о внесенных изменениях в военные комиссариаты по [форме](https://internet.garant.ru/#/document/403318160/entry/39002), определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/178405/entry/10) Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляют в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в течение 10 рабочих дней со дня их выявления в электронной форме, в том числе на съемном машинном носителе информации.

1.3. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет:

а) проверяют наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представляют военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты или направлении необходимых сведений в военный комиссариат в электронной форме. Направление гражданами сведений, необходимых для постановки на воинский учет, в электронной форме осуществляется с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций). При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

1.4. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета:

а) представляют в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров муниципальных образований могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

б) производят в документах первичного воинского учета соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составляют и представляют в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

г) хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

2. Администрация муниципального образования ежегодно, до 1 февраля, представляют в соответствующие военные комиссариаты отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПРОМЫШЛЕННОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

17.10.2023 № 54

п.Керамкомбинат

О внесении изменений в постановление администрации Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 10.05.2023 № 21 "Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области"

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. [№ 719](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=06AD9A75-EB5D-4909-AC8F-640C9EB1E3A3) "Об утверждении Положения о воинском учете", администрация Промыцшленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 10.058.2023 № 21"Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области":

1.1. Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Вестник Промышленного сельсовета" и разместить на официальном сайте администрации Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Промышленного сельсовета К.Э. Кутюн

Приложение

к постановлению администрации

Промышленного сельсовета Искитимского района

Новосибирской области

 от 17.10.2023 г. № 54

Приложение № 2

к постановлению администрации

Промышленного сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

 от 10.05.2023 г.№ 21

**Функциональные обязанности**

**военно-учетного работника**

1. Для осуществления первичного воинского учета военно-учетный работник (далее – инспектор):

1.1. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета:

а) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории;

б) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведут учет организаций, находящихся на их территории, и контролируют ведение в них воинского учета;

г) ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в [порядке](https://internet.garant.ru/#/document/403318160/entry/39003) и по [формам](https://internet.garant.ru/#/multilink/190272/paragraph/101/number/1), которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

1.2. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета:

а) сверяют не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов и организаций;

б) своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в течение 10 рабочих дней сообщают о внесенных изменениях в военные комиссариаты по [форме](https://internet.garant.ru/#/document/403318160/entry/39002), определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/178405/entry/10) Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляют в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в течение 10 рабочих дней со дня их выявления в электронной форме, в том числе на съемном машинном носителе информации.

1.3. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет:

а) проверяют наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представляют военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты или направлении необходимых сведений в военный комиссариат в электронной форме. Направление гражданами сведений, необходимых для постановки на воинский учет, в электронной форме осуществляется с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций). При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

1.4. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета:

а) представляют в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров муниципальных образований могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

б) производят в документах первичного воинского учета соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составляют и представляют в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

г) хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

2. Администрация муниципального образования ежегодно, до 1 февраля, представляют в соответствующие военные комиссариаты отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

**В поисках необычного: многообразие топонимов Новосибирской области**

В Государственном каталоге географических названий содержится более 1500 наименований населенных пунктов, расположенных в 30 районах Новосибирской области. Среди них немало топонимов с необычными, и даже уникальными названиями. Кому-то через «Гусиный Брод», а кому-то в «Лисьи Норки», так можно было бы охарактеризовать разнообразие наименований.

Много названий пришло к нам из тюркского языка. Баган в переводе с тюркского языка означает «столб», Каргат – «черная ягода», Кыштовка – «зимовка», Колывань – «город у воды», Ордынское – «лагерь хана», Тогучин – «девятый».

Богата Новосибирская область и на интересные названия: поселки Безлюдный, Ломовская Дача, Падун, Танчик, Палкин Водопой, деревни Мангазерка, Букреево Плесо, Бадажки, Старый Карапуз, Мамон, Чича, Худышка, Колбаса, Бородавкино, Веселый Кут, села Кудельный Ключ, Гусиный Брод, Колыбелька, Мураши.

Встречаются необычные названия из мира животных: поселок Песцы, деревня Лисьи Норки, село Лягушье, деревня Лебяжье, село Медведское, село Жеребцово.

Особое место занимают названия, возникшие в советское время: поселки Свободный Труд, Факел Революции, Красный Пахарь, Земледелец, деревня Серп и Молот.

Сегодня в Едином государственном реестре недвижимости содержатся границы 976 населенных пунктов области (63,2%).

В 2023 году ЕГРН пополнился границами д. Камень, п. Палкин Водопой, п. Родники, п. Искра, п. Зимовье, п. Спутник.

Наименования географических объектов являются составной частью исторического и культурного наследия народов Российской Федерации и охраняются государством.

Наиболее простой путь узнать о действующих географических названиях – зайти на сайт Публично-правовой компании «Роскадастр» в раздел «Государственный каталог географических названий».

**На Чуйском тракте в Новосибирской области проверены**

**дорожные указатели**

По территории Новосибирской области до границы с Алтайским краем пролегает часть автомобильной дороги федерального значения Р-256 «Чуйский тракт» протяженностью 136 км, которая проходя через Алтайский край и Республику Алтай заканчивается у границы с Монголией. Общая протяженность дороги – 963 км.

Неотъемлемой частью дороги являются дорожные указатели.

Управление Росреестра по Новосибирской области проверяет, соблюдаются ли правила употребления наименований географических объектов на них.

Специалистами новосибирского Росреестра проверены все дорожные указатели вдоль «Чуйского тракта» с наименованиями рек Иня, Койниха, Черная и 37 населенных пунктов региона.

На всех дорожных указателях наименования географических объектов указаны в соответствии с Государственным каталогом географических названий.

Установкой дорожных знаков занимаются работники дорожного хозяйства. Ежегодно в третье воскресенье октября они отмечают свой профессиональный праздник, который в этом году пришелся на 15 октября.

**Новосибирский Росреестр проводит опрос о предоставлении электронных услуг**

Управление Росреестра по Новосибирской области в целях повышения качества предоставления государственных услуг в электронном виде с 17 по 23 октября 2023 года (включительно) проводит опрос заявителей.

Заявителям предлагается ответить на 6 вопросов об оформлении недвижимости в [электронном виде](https://forms.yandex.ru/u/652ce39deb6146267d759a66/).

Если у Вас есть вопросы по получению услуг Росреестра в электронном виде, то можно обратиться за консультацией по телефонам:

- по вопросам кадастрового учета тел.: 8 (383) 330-52-70;

- по вопросам регистрации прав тел.: 8 (383) 562-07-86.

А также Вы можете принять участие в практическом занятии. Оставить свою заявку можно по [ссылке](https://forms.yandex.ru/u/64cca0cbd04688778aeae05a/).

**Час Росреестра - в МФЦ:**

**специалисты Росреестра отвечают на вопросы заявителей**

19 октября 2023 года с 14:00 до 15:00 Росреестром совместно с МФЦ бесплатно проводятся консультации:

- г. Новосибирск, МФЦ «Кировский», ул. Сибиряков-Гвардейцев, 62

- г. Новосибирск, МФЦ «Советский», ул. Арбузова, 6

- г. Новосибирск, МФЦ «Железнодорожный», ул. 1905 года, 83

- г. Бердск, МФЦ г. Бердска, Радужный м-н, 7, корп. 1

- г. Искитим, МФЦ г. Искитима, ул. Пушкина, 43

- р.п. Ордынское, МФЦ Ордынского района, ул. Мира, 45

Справка: «Час Росреестра в МФЦ» - консультации специалистов регионального Росреестра, которые проводятся каждый четверг с 14:00 до 15:00 в филиалах МФЦ.

Справочная МФЦ: 052, www.mfc-nso.ru

Справочная Росреестра: 8 800 100 34 34.

**Эксперты филиала ППК «Роскадастра» рассказали о кадастровом делении региона**

Каждому объекту недвижимости: земельному участку, дому, сооружению или помещению положен свой индивидуальный уникальный номер. Такой номер называется кадастровым, и только с момента его присвоения, кадастровый учет объекта недвижимости считается осуществленным.

Понятие «кадастровое деление» подразумевает административное деление территории Российской Федерации по принципам и правилам, определенным действующим законодательством, для возможности одновременного присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров по всей стране.

Единицами кадастрового деления в нашей стране являются: кадастровые округа, кадастровые районы, кадастровые кварталы.

Самой большой единицей кадастрового деления является кадастровый округ, который совпадает с границами субъектов Российской Федерации. При этом все кадастровые округа имеют номера и названия, например, для нашего региона это округ – Новосибирский с номером «54».

Следующим в номере указывается кадастровый район. Кадастровый район включает в себя территорию административно - территориальной единицы субъекта Российской Федерации. Кадастровые границы всех районов не выходят за пределы границ округа, а уже внутри них находятся границы кадастровых кварталов.

Кадастровый квартал – наименьшая единица кадастрового деления. Кварталы зачастую совпадают с естественными границами населенных пунктов, городской или поселковой застройки, географических объектов, дорог.

Эти три единицы кадастрового деления создают основу и начало номера у всех объектов недвижимости, что позволяет однозначно определить местоположение объектов на территории страны.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВЕСТНИК ПРОМЫШЛЕННОГО СЕЛЬСОВЕТА****№ 10 от 18.10.2023**Главный редакторКонстантин Эдуардович Кутюн | Газета зарегистрирована постановлением администрации Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 13.07.2021 № 59 «Об учреждении периодического печатного издания - "Вестник Промышленного сельсовета ". Тираж 30 штук. | Адрес редакции и издателя:633236, п.Керамкомбинат, ул.Широкая,18e-mail: adm\_prom@mail.ru |