**ВЕСТНИК ПРОМЫШЛЕННОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**№7 от 04.08.2023**

 ***Основан 13 июля 2021 г.***

**promyshlennyi.nso.ru**

#

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРОМЫШЛЕННОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ШЕСТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

Тридцать восьмая внеочередной сессии

31.07.2023 № 121

п.Керамкомбинат

О внесении изменений в решение сессии

Совета депутатов от 26.12.2022 № 105

«О бюджете Промышленного сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В связи с изменениями доходов и расходов местного бюджета, в соответствии с Уставом Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, Совет депутатов Промышленного сельсовета

РЕШИЛ:

1.Внести в решение сессии Совета депутатов от 26.12.2022 № 105 «О бюджете Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции решений от 08.02.2023 №109, от 13.04.2023 №115, от 25.05.2023 №116, от 16.06.2023 №119, от 06.07.2023 №120) следующие изменения:

 1.1. утвердить приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» в прилагаемой редакции;

 1.2. утвердить приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» в прилагаемой редакции;

 1.3. утвердить приложение 5 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» в прилагаемой редакции.

 2. Данное решение опубликовать в газете «Вестник Промышленного сельсовета» и на сайте Промышленного сельсовета.

 3. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования

 4. Контроль возложить на комиссию Совета депутатов по бюджету, финансовой и налоговой политике (А.Л. Рогачеву).

Глава Промышленного сельсовета К.Э.Кутюн

Председателя Совета депутатов Е.В.Романова

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение 3 |  |
|  |  |  |  |  | к Решению "О бюджете Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов"  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  от 31.07.2023 № 121 |  |
|  | **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программ и непрограмным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов бюджета на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годов** |  |
|  |  |  |  |  |  | тыс. руб. |  |
|  | Наименование | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма |  |
|  | 2023 год | 2024 год | 2025 год |  |
|  |  |
|   | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **5 947,9** | **3 863,5** | **3 831,7** |   |
|   | **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **922,6** | **922,6** | **922,6** |   |
|   | **Непрограммные направления бюджета** | **01** | **02** | **99.0.00.00000** |  | **922,6** | **922,6** | **922,6** |   |
|   | **Глава муниципального образования** | **01** | **02** | **99.0.00.03110** |  | **922,6** | **922,6** | **922,6** |   |
|   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99.0.00.03110 | 100 | 922,6 | 922,6 | 922,6 |   |
|   | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99.0.00.03110 | 120 | 922,6 | 922,6 | 922,6 |   |
|   | **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **4 871,5** | **2 754,3** | **2 722,5** |   |
|   | **Непрограммные направления бюджета** | **01** | **04** | **99.0.00.00000** |  | **4 871,5** | **2 754,3** | **2 722,5** |   |
|   | **Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов** | **01** | **04** | **99.0.00.00110** |  | **2 976,4** | **2 200,0** | **2 200,0** |   |
|   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.00110 | 100 | 2 976,4 | 2 200,0 | 2 200,0 |   |
|   | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.00110 | 120 | 2 976,4 | 2 200,0 | 2 200,0 |   |
|   | **Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов** | **01** | **04** | **99.0.00.00190** |  | **1 894,9** | **554,2** | **522,4** |   |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 200 | 1 805,9 | 510,2 | 478,4 |   |
|   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 240 | 1 805,9 | 510,2 | 478,4 |   |
|   | Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 800 | 89,0 | 44,0 | 44,0 |   |
|   | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 850 | 89,0 | 44,0 | 44,0 |   |
|   | **Решение вопросов в сфере административных правонарушений** | **01** | **04** | **99.0.00.70190** |  | **0,1** | **0,1** | **0,1** |   |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 200 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |   |
|   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 240 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |   |
|   | **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **31,6** | **31,6** | **31,6** |   |
|   | **Непрограммные направления бюджета** | **01** | **06** | **99.0.00.00000** |  | **31,6** | **31,6** | **31,6** |   |
|   | **Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы** | **01** | **06** | **99.0.00.00500** |  | **31,6** | **31,6** | **31,6** |   |
|   | Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.00500 | 500 | 31,6 | 31,6 | 31,6 |   |
|   | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.00500 | 540 | 31,6 | 31,6 | 31,6 |   |
|   | **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **20,0** | **20,0** | **20,0** |   |
|   | **Непрограммные направления бюджета** | **01** | **11** | **99.0.00.00000** |  | **20,0** | **20,0** | **20,0** |   |
|   | **Резервные фонды местных администраций** | **01** | **11** | **99.0.00.20550** |  | **20,0** | **20,0** | **20,0** |   |
|   | Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 99.0.00.20550 | 800 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |   |
|   | Резервные средства | 01 | 11 | 99.0.00.20550 | 870 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |   |
|   | **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **102,2** | **135,0** | **135,0** |   |
|   | **Непрограммные направления бюджета** | **01** | **13** | **99.0.00.00000** |  | **102,2** | **135,0** | **135,0** |   |
|   | **Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности** | **01** | **13** | **99.0.00.00910** |  | **97,2** | **30,0** | **30,0** |   |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99.0.00.00910 | 200 | 97,2 | 30,0 | 30,0 |   |
|   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99.0.00.00910 | 240 | 97,2 | 30,0 | 30,0 |   |
|   | **Выполнение других обязательств государства** | **01** | **13** | **99.0.00.00920** |  | **5,0** | **105,0** | **105,0** |   |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 200 | 0,0 | 100,0 | 100,0 |   |
|   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 240 | 0,0 | 100,0 | 100,0 |   |
|   | Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 800 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |   |
|   | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 850 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |   |
|   | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  |  |  | **134,8** | **144,9** | **150,5** |   |
|   | **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **134,8** | **144,9** | **150,5** |   |
|   | **Непрограммные направления бюджета** | **02** | **03** | **99.0.00.00000** |  | **134,8** | **144,9** | **150,5** |   |
|   | **Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | **02** | **03** | **99.0.00.51180** |  | **134,8** | **144,9** | **150,5** |   |
|   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 100 | 126,9 | 132,3 | 138,0 |   |
|   | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 120 | 126,9 | 132,3 | 138,0 |   |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 200 | 7,9 | 12,6 | 12,6 |   |
|   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 240 | 7,9 | 12,6 | 12,6 |   |
|   | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  |  |  | **470,0** | **30,0** | **30,0** |   |
|   | **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **03** | **10** |  |  | **470,0** | **30,0** | **30,0** |   |
|   | **Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных сетуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Промышленного сельсовета"** | **03** | **10** | **50.0.00.00000** |  | **470,0** | **30,0** | **30,0** |   |
|   | **Реализация мероприятий по пожарной безопасности на территории поселения** | **03** | **10** | **50.0.00.02180** |  | **470,0** | **30,0** | **30,0** |   |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 50.0.00.02180 | 200 | 470,0 | 30,0 | 30,0 |   |
|   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 50.0.00.02180 | 240 | 470,0 | 30,0 | 30,0 |   |
|   | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  |  |  | **631,4** | **436,6** | **514,0** |   |
|   | **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **631,4** | **436,6** | **514,0** |   |
|   | **Муниципальная программа "Дорожное хозяйство в Промышленном сельсовете"** | **04** | **09** | **52.0.00.00000** |  | **631,4** | **436,6** | **514,0** |   |
|   | **Основное мероприятие: Развитие автомобильных дорог местного значения на территории поселения** | **04** | **09** | **52.0.01.00000** |  | **471,4** | **436,6** | **514,0** |   |
|   | **Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения на территории поселения** | **04** | **09** | **52.0.01.06070** |  | **471,4** | **436,6** | **514,0** |   |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 52.0.01.06070 | 200 | 471,4 | 436,6 | 514,0 |   |
|   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 52.0.01.06070 | 240 | 471,4 | 436,6 | 514,0 |   |
|   | **Основное мероприятие: Обеспечение безопасности дорожного движения на территории поселения** | **04** | **09** | **52.0.02.00000** |  | **160,0** | **0,0** | **0,0** |   |
|   | **Реализация мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории поселения** | **04** | **09** | **52.0.02.06070** |  | **160,0** | **0,0** | **0,0** |   |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 52.0.02.06070 | 200 | 160,0 | 0,0 | 0,0 |   |
|   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 52.0.02.06070 | 240 | 160,0 | 0,0 | 0,0 |   |
|   | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  |  |  | **31 892,5** | **19 072,8** | **408,8** |   |
|   | **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |  |  | **114,0** | **114,0** | **114,0** |   |
|   | **Непрограммные направления бюджета** | **05** | **01** | **99.0.00.00000** |  | **114,0** | **114,0** | **114,0** |   |
|   | **Иные мероприятия в области жилищного хозяйства** | **05** | **01** | **99.0.00.08270** |  | **114,0** | **114,0** | **114,0** |   |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99.0.00.08270 | 200 | 114,0 | 114,0 | 114,0 |   |
|   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99.0.00.08270 | 240 | 114,0 | 114,0 | 114,0 |   |
|   | **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **31 778,5** | **18 958,8** | **294,8** |   |
|   | **Муниципальная программа "Благоустройство территории Промышленного сельсовета"** | **05** | **03** | **58.0.00.00000** |  | **31 778,5** | **18 958,8** | **294,8** |   |
|   | **Подпрограмма "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Промышленного сельсовета"** | **05** | **03** | **58.1.00.00000** |  | **545,0** | **200,0** | **200,0** |   |
|   | **Мероприятие "Уличное освещение" по благоустройству территории поселения** | **05** | **03** | **58.1.00.01000** |  | **245,0** | **200,0** | **200,0** |   |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 58.1.00.01000 | 200 | 245,0 | 200,0 | 200,0 |   |
|   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 58.1.00.01000 | 240 | 245,0 | 200,0 | 200,0 |   |
|   | **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **05** | **03** | **58.1.00.70510** |  | **300,0** | **0,0** | **0,0** |   |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 58.1.00.70510 | 200 | 300,0 | 0,0 | 0,0 |   |
|   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 58.1.00.70510 | 240 | 300,0 | 0,0 | 0,0 |   |
|   | **Подпрограмма "Прочие мероприятия" муниципальной программы "Благоустройство территории Промышленного сельсовета"** | **05** | **03** | **58.4.00.00000** |  | **31 233,5** | **18 758,8** | **94,8** |   |
|   | **Мероприятия "Прочие мероприятия" по благоустройству территории поселения** | **05** | **03** | **58.4.00.05000** |  | **14 472,1** | **16 067,9** | **94,8** |   |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 58.4.00.05000 | 200 | 14 472,1 | 16 067,9 | 94,8 |   |
|   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 58.4.00.05000 | 240 | 14 472,1 | 16 067,9 | 94,8 |   |
|   | **Реализация мероприятий в рамках регионального проекта "Формирование комфортной городской среды"** | **05** | **03** | **58.4.F2.00000** |  | **16 761,4** | **2 690,9** | **0,0** |   |
|   | **Формирование современной городской среды** | **05** | **03** | **58.4.F2.55550** |  | **16 761,4** | **2 690,9** | **0,0** |   |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 58.4.F2.55550 | 200 | 16 761,4 | 2 690,9 | 0,0 |   |
|   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 58.4.F2.55550 | 240 | 16 761,4 | 2 690,9 | 0,0 |   |
|   | **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07** |  |  |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |   |
|   | **Молодежная политика** | **07** | **07** |  |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |   |
|   | **Муниципальная программа "Молодежная политика и оздоровление детей на территории Промышленного сельсовета"** | **07** | **07** | **63.0.00.00000** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |   |
|   | **Мероприятия по развитию молодежной политики и оздоровлению детей на территории поселения** | **07** | **07** | **63.0.00.08280** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |   |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 63.0.00.08280 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |   |
|   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 63.0.00.08280 | 240 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |   |
|   | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  |  |  | **7 050,9** | **3 300,0** | **3 300,0** |   |
|   | **Культура** | **08** | **01** |  |  | **7 050,9** | **3 300,0** | **3 300,0** |   |
|   | **Муниципальная программа "Сохранение и развитие культуры на территории Промышленного сельсовета"** | **08** | **01** | **59.0.00.00000** |  | **7 050,9** | **3 300,0** | **3 300,0** |   |
|   | **Мероприятия "Сохранение и развитие культуры" на территории поселения** | **08** | **01** | **59.0.00.40590** |  | **5 371,5** | **3 300,0** | **3 300,0** |   |
|   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 100 | 2 578,1 | 2 800,0 | 2 800,0 |   |
|   | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 110 | 2 578,1 | 2 800,0 | 2 800,0 |   |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 200 | 2 693,4 | 400,0 | 400,0 |   |
|   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 240 | 2 693,4 | 400,0 | 400,0 |   |
|   | Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 800 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |   |
|   | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 850 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |   |
|   | **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **08** | **01** | **59.0.00.70510** |  | **1 679,4** | **0,0** | **0,0** |   |
|   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 59.0.00.70510 | 100 | 1 679,4 | 0,0 | 0,0 |   |
|   | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 59.0.00.70510 | 110 | 1 679,4 | 0,0 | 0,0 |   |
|   | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  |  |  | **567,6** | **563,3** | **563,3** |   |
|   | **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **567,6** | **563,3** | **563,3** |   |
|   | **Непрограммные направления бюджета** | **10** | **01** | **99.0.00.00000** |  | **567,6** | **563,3** | **563,3** |   |
|   | **Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих** | **10** | **01** | **99.0.00.02020** |  | **567,6** | **563,3** | **563,3** |   |
|   | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | 300 | 567,6 | 563,3 | 563,3 |   |
|   | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | 310 | 567,6 | 563,3 | 563,3 |   |
|   | **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** |  |  |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |   |
|   | **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **11** | **05** |  |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |   |
|   | **Муниципальная программа "Физическая культура и спорт Промышленного сельсовета"** | **11** | **05** | **60.0.00.00000** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |   |
|   | **Мероприятия по развитию физической культуры и спорта на территории поселения** | **11** | **05** | **60.0.00.01590** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |   |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 60.0.00.01590 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |   |
|   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 60.0.00.01590 | 240 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |   |
|   | **9900** | **99** |  |  |  | **0,0** | **220,8** | **455,7** |   |
|   | **Условно утвержденные расходы** | **99** | **99** |  |  | **0,0** | **220,8** | **455,7** |   |
|   | **Непрограммные направления бюджета** | **99** | **99** | **99.0.00.00000** |  | **0,0** | **220,8** | **455,7** |   |
|   | **Условно утвержденные расходы** | **99** | **99** | **99.0.00.99990** |  | **0,0** | **220,8** | **455,7** |   |
|   | Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 99.0.00.99990 | 900 | 0,0 | 220,8 | 455,7 |   |
|   | Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 99.0.00.99990 | 990 | 0,0 | 220,8 | 455,7 |   |
|  | **Итого расходов** |  |  |  |  | **46 705,1** | **27 641,9** | **9 264,0** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение 4 |
|  |  |  |  |  | к Решению "О бюджете Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов"  |
|  |  |  |  |  |  |  | от 31.07.2023 № 121 |
|  | **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов бюджета на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годов** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | тыс. рублей |
|  | Наименование | ЦСР | ВР | РЗ | ПР | Сумма |
|  | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
|   | **Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных сетуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Промышленного сельсовета"** | **50.0.00.00000** |  |  |  | **470,0** | **30,0** | **30,0** |
|   | **Реализация мероприятий по пожарной безопасности на территории поселения** | **50.0.00.02180** |  |  |  | **470,0** | **30,0** | **30,0** |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 50.0.00.02180 | 200 |   |   | 470,0 | 30,0 | 30,0 |
|   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 50.0.00.02180 | 240 | 03 | 10 | 470,0 | 30,0 | 30,0 |
|   | **Муниципальная программа "Дорожное хозяйство в Промышленном сельсовете"** | **52.0.00.00000** |  |  |  | **631,4** | **436,6** | **514,0** |
|   | **Основное мероприятие: Развитие автомобильных дорог местного значения на территории поселения** | **52.0.01.00000** |  |  |  | **471,4** | **436,6** | **514,0** |
|   | **Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения на территории поселения** | **52.0.01.06070** |  |  |  | **471,4** | **436,6** | **514,0** |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 52.0.01.06070 | 200 |   |   | 471,4 | 436,6 | 514,0 |
|   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 52.0.01.06070 | 240 | 04 | 09 | 471,4 | 436,6 | 514,0 |
|   | **Основное мероприятие: Обеспечение безопасности дорожного движения на территории поселения** | **52.0.02.00000** |  |  |  | **160,0** | **0,0** | **0,0** |
|   | **Реализация мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории поселения** | **52.0.02.06070** |  |  |  | **160,0** | **0,0** | **0,0** |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 52.0.02.06070 | 200 |   |   | 160,0 | 0,0 | 0,0 |
|   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 52.0.02.06070 | 240 | 04 | 09 | 160,0 | 0,0 | 0,0 |
|   | **Муниципальная программа "Благоустройство территории Промышленного сельсовета"** | **58.0.00.00000** |  |  |  | **31 778,5** | **18 958,8** | **294,8** |
|   | **Подпрограмма "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Промышленного сельсовета"** | **58.1.00.00000** |  |  |  | **545,0** | **200,0** | **200,0** |
|   | **Мероприятие "Уличное освещение" по благоустройству территории поселения** | **58.1.00.01000** |  |  |  | **245,0** | **200,0** | **200,0** |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 58.1.00.01000 | 200 |   |   | 245,0 | 200,0 | 200,0 |
|   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 58.1.00.01000 | 240 | 05 | 03 | 245,0 | 200,0 | 200,0 |
|   | **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **58.1.00.70510** |  |  |  | **300,0** | **0,0** | **0,0** |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 58.1.00.70510 | 200 |   |   | 300,0 | 0,0 | 0,0 |
|   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 58.1.00.70510 | 240 | 05 | 03 | 300,0 | 0,0 | 0,0 |
|   | **Подпрограмма "Прочие мероприятия" муниципальной программы "Благоустройство территории Промышленного сельсовета"** | **58.4.00.00000** |  |  |  | **31 233,5** | **18 758,8** | **94,8** |
|   | **Мероприятия "Прочие мероприятия" по благоустройству территории поселения** | **58.4.00.05000** |  |  |  | **14 472,1** | **16 067,9** | **94,8** |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 58.4.00.05000 | 200 |   |   | 14 472,1 | 16 067,9 | 94,8 |
|   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 58.4.00.05000 | 240 | 05 | 03 | 14 472,1 | 16 067,9 | 94,8 |
|   | **Реализация мероприятий в рамках регионального проекта "Формирование комфортной городской среды"** | **58.4.F2.00000** |  |  |  | **16 761,4** | **2 690,9** | **0,0** |
|   | **Формирование современной городской среды** | **58.4.F2.55550** |  |  |  | **16 761,4** | **2 690,9** | **0,0** |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 58.4.F2.55550 | 200 |   |   | 16 761,4 | 2 690,9 | 0,0 |
|   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 58.4.F2.55550 | 240 | 05 | 03 | 16 761,4 | 2 690,9 | 0,0 |
|   | **Муниципальная программа "Сохранение и развитие культуры на территории Промышленного сельсовета"** | **59.0.00.00000** |  |  |  | **7 050,9** | **3 300,0** | **3 300,0** |
|   | **Мероприятия "Сохранение и развитие культуры" на территории поселения** | **59.0.00.40590** |  |  |  | **5 371,5** | **3 300,0** | **3 300,0** |
|   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 59.0.00.40590 | 100 |   |   | 2 578,1 | 2 800,0 | 2 800,0 |
|   | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 59.0.00.40590 | 110 | 08 | 01 | 2 578,1 | 2 800,0 | 2 800,0 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 59.0.00.40590 | 200 |   |   | 2 693,4 | 400,0 | 400,0 |
|   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 59.0.00.40590 | 240 | 08 | 01 | 2 693,4 | 400,0 | 400,0 |
|   | Иные бюджетные ассигнования | 59.0.00.40590 | 800 |   |   | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
|   | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 59.0.00.40590 | 850 | 08 | 01 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
|   | **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **59.0.00.70510** |  |  |  | **1 679,4** | **0,0** | **0,0** |
|   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 59.0.00.70510 | 100 |   |   | 1 679,4 | 0,0 | 0,0 |
|   | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 59.0.00.70510 | 110 | 08 | 01 | 1 679,4 | 0,0 | 0,0 |
|   | **Муниципальная программа "Физическая культура и спорт Промышленного сельсовета"** | **60.0.00.00000** |  |  |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
|   | **Мероприятия по развитию физической культуры и спорта на территории поселения** | **60.0.00.01590** |  |  |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 60.0.00.01590 | 200 |   |   | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
|   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 60.0.00.01590 | 240 | 11 | 05 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
|   | **Муниципальная программа "Молодежная политика и оздоровление детей на территории Промышленного сельсовета"** | **63.0.00.00000** |  |  |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
|   | **Мероприятия по развитию молодежной политики и оздоровлению детей на территории поселения** | **63.0.00.08280** |  |  |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 63.0.00.08280 | 200 |   |   | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
|   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 63.0.00.08280 | 240 | 07 | 07 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
|   | **Непрограммные направления бюджета** | **99.0.00.00000** |  |  |  | **6 764,3** | **4 906,5** | **5 115,2** |
|   | **Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов** | **99.0.00.00110** |  |  |  | **2 976,4** | **2 200,0** | **2 200,0** |
|   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.00110 | 100 |   |   | 2 976,4 | 2 200,0 | 2 200,0 |
|   | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.00110 | 120 | 01 | 04 | 2 976,4 | 2 200,0 | 2 200,0 |
|   | **Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов** | **99.0.00.00190** |  |  |  | **1 894,9** | **554,2** | **522,4** |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.00190 | 200 |   |   | 1 805,9 | 510,2 | 478,4 |
|   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.00190 | 240 | 01 | 04 | 1 805,9 | 510,2 | 478,4 |
|   | Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.00190 | 800 |   |   | 89,0 | 44,0 | 44,0 |
|   | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 99.0.00.00190 | 850 | 01 | 04 | 89,0 | 44,0 | 44,0 |
|   | **Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы** | **99.0.00.00500** |  |  |  | **31,6** | **31,6** | **31,6** |
|   | Межбюджетные трансферты | 99.0.00.00500 | 500 |   |   | 31,6 | 31,6 | 31,6 |
|   | Иные межбюджетные трансферты | 99.0.00.00500 | 540 | 01 | 06 | 31,6 | 31,6 | 31,6 |
|   | **Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности** | **99.0.00.00910** |  |  |  | **97,2** | **30,0** | **30,0** |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.00910 | 200 |   |   | 97,2 | 30,0 | 30,0 |
|   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.00910 | 240 | 01 | 13 | 97,2 | 30,0 | 30,0 |
|   | **Выполнение других обязательств государства** | **99.0.00.00920** |  |  |  | **5,0** | **105,0** | **105,0** |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.00920 | 200 |   |   | 0,0 | 100,0 | 100,0 |
|   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.00920 | 240 | 01 | 13 | 0,0 | 100,0 | 100,0 |
|   | Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.00920 | 800 |   |   | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
|   | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 99.0.00.00920 | 850 | 01 | 13 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
|   | **Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих** | **99.0.00.02020** |  |  |  | **567,6** | **563,3** | **563,3** |
|   | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 99.0.00.02020 | 300 |   |   | 567,6 | 563,3 | 563,3 |
|   | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 99.0.00.02020 | 310 | 10 | 01 | 567,6 | 563,3 | 563,3 |
|   | **Глава муниципального образования** | **99.0.00.03110** |  |  |  | **922,6** | **922,6** | **922,6** |
|   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.03110 | 100 |   |   | 922,6 | 922,6 | 922,6 |
|   | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.03110 | 120 | 01 | 02 | 922,6 | 922,6 | 922,6 |
|   | **Иные мероприятия в области жилищного хозяйства** | **99.0.00.08270** |  |  |  | **114,0** | **114,0** | **114,0** |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.08270 | 200 |   |   | 114,0 | 114,0 | 114,0 |
|   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.08270 | 240 | 05 | 01 | 114,0 | 114,0 | 114,0 |
|   | **Резервные фонды местных администраций** | **99.0.00.20550** |  |  |  | **20,0** | **20,0** | **20,0** |
|   | Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.20550 | 800 |   |   | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
|   | Резервные средства | 99.0.00.20550 | 870 | 01 | 11 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
|   | **Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | **99.0.00.51180** |  |  |  | **134,8** | **144,9** | **150,5** |
|   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.51180 | 100 |   |   | 126,9 | 132,3 | 138,0 |
|   | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.51180 | 120 | 02 | 03 | 126,9 | 132,3 | 138,0 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.51180 | 200 |   |   | 7,9 | 12,6 | 12,6 |
|   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.51180 | 240 | 02 | 03 | 7,9 | 12,6 | 12,6 |
|   | **Решение вопросов в сфере административных правонарушений** | **99.0.00.70190** |  |  |  | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70190 | 200 |   |   | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
|   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70190 | 240 | 01 | 04 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
|   | **Условно утвержденные расходы** | **99.0.00.99990** |  |  |  | **0,0** | **220,8** | **455,7** |
|   | Условно утвержденные расходы | 99.0.00.99990 | 900 |   |   | 0,0 | 220,8 | 455,7 |
|   | Условно утвержденные расходы | 99.0.00.99990 | 990 | 99 | 99 | 0,0 | 220,8 | 455,7 |
|  | **Итого расходов** |  |  |  |  | **46 705,1** | **27 641,9** | **9 264,0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 5 |  |
|  |  |  |  |  |  |  | к Решению "О бюджете Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов"  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | от 31.07.2023 № 121 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | тыс. рублей |  |
|   |   |   |   |   |   |   | **Сумма на 2023 год** | **Сумма на 2024 год** | **Сумма на 2025 год** |  |
|  |  |
|   | **администрация Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области** | **800** |  |  |  |  | **46 705,1** | **27 641,9** | **9 264,0** |   |
|   | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **800** | **01** |  |  |  | **5 947,9** | **3 863,5** | **3 831,7** |   |
|   | **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **800** | **01** | **02** |  |  | **922,6** | **922,6** | **922,6** |   |
|   | **Непрограммные направления бюджета** | **800** | **01** | **02** | **99.0.00.00000** |  | **922,6** | **922,6** | **922,6** |   |
|   | **Глава муниципального образования** | **800** | **01** | **02** | **99.0.00.03110** |  | **922,6** | **922,6** | **922,6** |   |
|   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 800 | 01 | 02 | 99.0.00.03110 | 100 | 922,6 | 922,6 | 922,6 |   |
|   | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 800 | 01 | 02 | 99.0.00.03110 | 120 | 922,6 | 922,6 | 922,6 |   |
|   | **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **800** | **01** | **04** |  |  | **4 871,5** | **2 754,3** | **2 722,5** |   |
|   | **Непрограммные направления бюджета** | **800** | **01** | **04** | **99.0.00.00000** |  | **4 838,7** | **2 754,3** | **2 722,5** |   |
|   | **Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов** | **800** | **01** | **04** | **99.0.00.00110** |  | **2 976,4** | **2 200,0** | **2 200,0** |   |
|   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 800 | 01 | 04 | 99.0.00.00110 | 100 | 2 976,4 | 2 200,0 | 2 200,0 |   |
|   | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 800 | 01 | 04 | 99.0.00.00110 | 120 | 2 976,4 | 2 200,0 | 2 200,0 |   |
|   | **Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов** | **800** | **01** | **04** | **99.0.00.00190** |  | **1 894,9** | **554,2** | **522,4** |   |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 800 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 200 | 1 805,9 | 510,2 | 478,4 |   |
|   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 800 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 240 | 1 805,9 | 510,2 | 478,4 |   |
|   | Иные бюджетные ассигнования | 800 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 800 | 89,0 | 44,0 | 44,0 |   |
|   | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 800 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 850 | 89,0 | 44,0 | 44,0 |   |
|   | **Решение вопросов в сфере административных правонарушений** | **800** | **01** | **04** | **99.0.00.70190** |  | **0,1** | **0,1** | **0,1** |   |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 800 | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 200 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |   |
|   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 800 | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 240 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |   |
|   | **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **800** | **01** | **06** |  |  | **31,6** | **31,6** | **31,6** |   |
|   | **Непрограммные направления бюджета** | **800** | **01** | **06** | **99.0.00.00000** |  | **31,6** | **31,6** | **31,6** |   |
|   | **Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы** | **800** | **01** | **06** | **99.0.00.00500** |  | **31,6** | **31,6** | **31,6** |   |
|   | Межбюджетные трансферты | 800 | 01 | 06 | 99.0.00.00500 | 500 | 31,6 | 31,6 | 31,6 |   |
|   | Иные межбюджетные трансферты | 800 | 01 | 06 | 99.0.00.00500 | 540 | 31,6 | 31,6 | 31,6 |   |
|   | **Резервные фонды** | **800** | **01** | **11** |  |  | **20,0** | **20,0** | **20,0** |   |
|   | **Непрограммные направления бюджета** | **800** | **01** | **11** | **99.0.00.00000** |  | **20,0** | **20,0** | **20,0** |   |
|   | **Резервные фонды местных администраций** | **800** | **01** | **11** | **99.0.00.20550** |  | **20,0** | **20,0** | **20,0** |   |
|   | Иные бюджетные ассигнования | 800 | 01 | 11 | 99.0.00.20550 | 800 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |   |
|   | Резервные средства | 800 | 01 | 11 | 99.0.00.20550 | 870 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |   |
|   | **Другие общегосударственные вопросы** | **800** | **01** | **13** |  |  | **102,2** | **135,0** | **135,0** |   |
|   | **Непрограммные направления бюджета** | **800** | **01** | **13** | **99.0.00.00000** |  | **102,2** | **135,0** | **135,0** |   |
|   | **Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности** | **800** | **01** | **13** | **99.0.00.00910** |  | **97,2** | **30,0** | **30,0** |   |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 800 | 01 | 13 | 99.0.00.00910 | 200 | 97,2 | 30,0 | 30,0 |   |
|   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 800 | 01 | 13 | 99.0.00.00910 | 240 | 97,2 | 30,0 | 30,0 |   |
|   | **Выполнение других обязательств государства** | **800** | **01** | **13** | **99.0.00.00920** |  | **5,0** | **105,0** | **105,0** |   |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 800 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 200 | 0,0 | 100,0 | 100,0 |   |
|   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 800 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 240 | 0,0 | 100,0 | 100,0 |   |
|   | Иные бюджетные ассигнования | 800 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 800 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |   |
|   | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 800 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 850 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |   |
|   | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **800** | **02** |  |  |  | **134,8** | **144,9** | **150,5** |   |
|   | **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **800** | **02** | **03** |  |  | **134,8** | **144,9** | **150,5** |   |
|   | **Непрограммные направления бюджета** | **800** | **02** | **03** | **99.0.00.00000** |  | **134,8** | **144,9** | **150,5** |   |
|   | **Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | **800** | **02** | **03** | **99.0.00.51180** |  | **134,8** | **144,9** | **150,5** |   |
|   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 800 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 100 | 126,9 | 132,3 | 138,0 |   |
|   | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 800 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 120 | 126,9 | 132,3 | 138,0 |   |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 800 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 200 | 7,9 | 12,6 | 12,6 |   |
|   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 800 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 240 | 7,9 | 12,6 | 12,6 |   |
|   | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **800** | **03** |  |  |  | **470,0** | **30,0** | **30,0** |   |
|   | **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **800** | **03** | **10** |  |  | **470,0** | **30,0** | **30,0** |   |
|   | **Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных сетуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Промышленного сельсовета"** | **800** | **03** | **10** | **50.0.00.00000** |  | **470,0** | **30,0** | **30,0** |   |
|   | **Реализация мероприятий по пожарной безопасности на территории поселения** | **800** | **03** | **10** | **50.0.00.02180** |  | **470,0** | **30,0** | **30,0** |   |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 800 | 03 | 10 | 50.0.00.02180 | 200 | 470,0 | 30,0 | 30,0 |   |
|   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 800 | 03 | 10 | 50.0.00.02180 | 240 | 470,0 | 30,0 | 30,0 |   |
|   | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **800** | **04** |  |  |  | **631,4** | **436,6** | **514,0** |   |
|   | **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **800** | **04** | **09** |  |  | **631,4** | **436,6** | **514,0** |   |
|   | **Муниципальная программа "Дорожное хозяйство в Промышленном сельсовете"** | **800** | **04** | **09** | **52.0.00.00000** |  | **631,4** | **436,6** | **514,0** |   |
|   | **Основное мероприятие: Развитие автомобильных дорог местного значения на территории поселения** | **800** | **04** | **09** | **52.0.01.00000** |  | **471,4** | **436,6** | **514,0** |   |
|   | **Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения на территории поселения** | **800** | **04** | **09** | **52.0.01.06070** |  | **471,4** | **436,6** | **514,0** |   |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 800 | 04 | 09 | 52.0.01.06070 | 200 | 471,4 | 436,6 | 514,0 |   |
|   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 800 | 04 | 09 | 52.0.01.06070 | 240 | 471,4 | 436,6 | 514,0 |   |
|   | **Основное мероприятие: Обеспечение безопасности дорожного движения на территории поселения** | **800** | **04** | **09** | **52.0.02.00000** |  | **160,0** | **0,0** | **0,0** |   |
|   | **Реализация мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории поселения** | **800** | **04** | **09** | **52.0.02.06070** |  | **160,0** | **0,0** | **0,0** |   |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 800 | 04 | 09 | 52.0.02.06070 | 200 | 160,0 | 0,0 | 0,0 |   |
|   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 800 | 04 | 09 | 52.0.02.06070 | 240 | 160,0 | 0,0 | 0,0 |   |
|   | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **800** | **05** |  |  |  | **31 892,5** | **19 072,8** | **408,8** |   |
|   | **Жилищное хозяйство** | **800** | **05** | **01** |  |  | **114,0** | **114,0** | **114,0** |   |
|   | **Непрограммные направления бюджета** | **800** | **05** | **01** | **99.0.00.00000** |  | **114,0** | **114,0** | **114,0** |   |
|   | **Иные мероприятия в области жилищного хозяйства** | **800** | **05** | **01** | **99.0.00.08270** |  | **114,0** | **114,0** | **114,0** |   |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 800 | 05 | 01 | 99.0.00.08270 | 200 | 114,0 | 114,0 | 114,0 |   |
|   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 800 | 05 | 01 | 99.0.00.08270 | 240 | 114,0 | 114,0 | 114,0 |   |
|   | **Благоустройство** | **800** | **05** | **03** |  |  | **31 778,5** | **18 958,8** | **294,8** |   |
|   | **Муниципальная программа "Благоустройство территории Промышленного сельсовета"** | **800** | **05** | **03** | **58.0.00.00000** |  | **31 778,5** | **18 958,8** | **294,8** |   |
|   | **Подпрограмма "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Промышленного сельсовета"** | **800** | **05** | **03** | **58.1.00.00000** |  | **545,0** | **200,0** | **200,0** |   |
|   | **Мероприятие "Уличное освещение" по благоустройству территории поселения** | **800** | **05** | **03** | **58.1.00.01000** |  | **245,0** | **200,0** | **200,0** |   |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 800 | 05 | 03 | 58.1.00.01000 | 200 | 245,0 | 200,0 | 200,0 |   |
|   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 800 | 05 | 03 | 58.1.00.01000 | 240 | 245,0 | 200,0 | 200,0 |   |
|   | **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **800** | **05** | **03** | **58.1.00.70510** |  | **300,0** | **0,0** | **0,0** |   |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 800 | 05 | 03 | 58.1.00.70510 | 200 | 300,0 | 0,0 | 0,0 |   |
|   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 800 | 05 | 03 | 58.1.00.70510 | 240 | 300,0 | 0,0 | 0,0 |   |
|   | **Подпрограмма "Прочие мероприятия" муниципальной программы "Благоустройство территории Промышленного сельсовета"** | **800** | **05** | **03** | **58.4.00.00000** |  | **31 233,5** | **18 758,8** | **94,8** |   |
|   | **Мероприятия "Прочие мероприятия" по благоустройству территории поселения** | **800** | **05** | **03** | **58.4.00.05000** |  | **14 472,1** | **16 067,9** | **94,8** |   |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 800 | 05 | 03 | 58.4.00.05000 | 200 | 14 472,1 | 16 067,9 | 94,8 |   |
|   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 800 | 05 | 03 | 58.4.00.05000 | 240 | 14 472,1 | 16 067,9 | 94,8 |   |
|   | **Реализация мероприятий в рамках регионального проекта "Формирование комфортной городской среды"** | **800** | **05** | **03** | **58.4.F2.00000** |  | **16 761,4** | **2 690,9** | **0,0** |   |
|   | **Формирование современной городской среды** | **800** | **05** | **03** | **58.4.F2.55550** |  | **16 761,4** | **2 690,9** | **0,0** |   |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 800 | 05 | 03 | 58.4.F2.55550 | 200 | 16 761,4 | 2 690,9 | 0,0 |   |
|   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 800 | 05 | 03 | 58.4.F2.55550 | 240 | 16 761,4 | 2 690,9 | 0,0 |   |
|   | **ОБРАЗОВАНИЕ** | **800** | **07** |  |  |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |   |
|   | **Молодежная политика** | **800** | **07** | **07** |  |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |   |
|   | **Муниципальная программа "Молодежная политика и оздоровление детей на территории Промышленного сельсовета"** | **800** | **07** | **07** | **63.0.00.00000** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |   |
|   | **Мероприятия по развитию молодежной политики и оздоровлению детей на территории поселения** | **800** | **07** | **07** | **63.0.00.08280** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |   |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 800 | 07 | 07 | 63.0.00.08280 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |   |
|   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 800 | 07 | 07 | 63.0.00.08280 | 240 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |   |
|   | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **800** | **08** |  |  |  | **7 050,9** | **3 300,0** | **3 300,0** |   |
|   | **Культура** | **800** | **08** | **01** |  |  | **7 050,9** | **3 300,0** | **3 300,0** |   |
|   | **Муниципальная программа "Сохранение и развитие культуры на территории Промышленного сельсовета"** | **800** | **08** | **01** | **59.0.00.00000** |  | **7 050,9** | **3 300,0** | **3 300,0** |   |
|   | **Мероприятия "Сохранение и развитие культуры" на территории поселения** | **800** | **08** | **01** | **59.0.00.40590** |  | **5 371,5** | **3 300,0** | **3 300,0** |   |
|   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 800 | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 100 | 2 578,1 | 2 800,0 | 2 800,0 |   |
|   | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 800 | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 110 | 2 578,1 | 2 800,0 | 2 800,0 |   |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 800 | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 200 | 2 693,4 | 400,0 | 400,0 |   |
|   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 800 | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 240 | 2 693,4 | 400,0 | 400,0 |   |
|   | Иные бюджетные ассигнования | 800 | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 800 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |   |
|   | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 800 | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 850 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |   |
|   | **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **800** | **08** | **01** | **59.0.00.70510** |  | **1 679,4** | **0,0** | **0,0** |   |
|   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 800 | 08 | 01 | 59.0.00.70510 | 100 | 1 679,4 | 0,0 | 0,0 |   |
|   | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 800 | 08 | 01 | 59.0.00.70510 | 110 | 1 679,4 | 0,0 | 0,0 |   |
|   | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **800** | **10** |  |  |  | **567,6** | **563,3** | **563,3** |   |
|   | **Пенсионное обеспечение** | **800** | **10** | **01** |  |  | **567,6** | **563,3** | **563,3** |   |
|   | **Непрограммные направления бюджета** | **800** | **10** | **01** | **99.0.00.00000** |  | **567,6** | **563,3** | **563,3** |   |
|   | **Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих** | **800** | **10** | **01** | **99.0.00.02020** |  | **567,6** | **563,3** | **563,3** |   |
|   | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 800 | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | 300 | 567,6 | 563,3 | 563,3 |   |
|   | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 800 | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | 310 | 567,6 | 563,3 | 563,3 |   |
|   | **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **800** | **11** |  |  |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |   |
|   | **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **800** | **11** | **05** |  |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |   |
|   | **Муниципальная программа "Физическая культура и спорт Промышленного сельсовета"** | **800** | **11** | **05** | **60.0.00.00000** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |   |
|   | **Мероприятия по развитию физической культуры и спорта на территории поселения** | **800** | **11** | **05** | **60.0.00.01590** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |   |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 800 | 11 | 05 | 60.0.00.01590 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |   |
|   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 800 | 11 | 05 | 60.0.00.01590 | 240 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |   |
|   | **9900** | **800** | **99** |  |  |  | **0,0** | **220,8** | **455,7** |   |
|   | **Условно утвержденные расходы** | **800** | **99** | **99** |  |  | **0,0** | **220,8** | **455,7** |   |
|   | **Непрограммные направления бюджета** | **800** | **99** | **99** | **99.0.00.00000** |  | **0,0** | **220,8** | **455,7** |   |
|   | **Условно утвержденные расходы** | **800** | **99** | **99** | **99.0.00.99990** |  | **0,0** | **220,8** | **455,7** |   |
|   | Условно утвержденные расходы | 800 | 99 | 99 | 99.0.00.99990 | 900 | 0,0 | 220,8 | 455,7 |   |
|   | Условно утвержденные расходы | 800 | 99 | 99 | 99.0.00.99990 | 990 | 0,0 | 220,8 | 455,7 |   |
|  | **Итого расходов** |  |  |  |  |  | **46 705,1** | **27 641,9** | **9 264,0** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Совет депутатов Промышленного сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

Тридцать восьмой (внеочередной) сессии

31.07.2023 № 122

п.Керамкомбинат

О внесении изменений в решение Совета депутатов Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 03.03.2022 № 62 "Об особенностях предоставления в аренду имущества, включенного в перечень имущества, Искитимского района Новосибирской области, и свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, техническое состояние которого требует проведения капитального ремонта, реконструкции либо проведения иных работ"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 03.03.2022 № 62 "Об особенностях предоставления в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, и свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, техническое состояние которого требует проведения капитального ремонта, реконструкции

1.1. В наименовании решения слова " приказом ФАС России от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»" исключить.

1.2. В Порядке предоставления в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, и свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, техническое состояние которого требует проведения капитального ремонта, реконструкции либо проведения иных работ:

1.2.1. В пункте 1 слова " приказа ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» заменить на слова " Приказа Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 г. N 147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса"".

1.2.2. В пункте 5.2. слова " приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» заменить на слова " Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 г. N 147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса"".

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании "Вестник Промышленного сельсовета" и разместить на официальном сайте администрации Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям начиная с 01.10.2023 года.

Председатель Совета депутатов Е.В. Романова

Промышленного сельсовета

Искитимского района

Новосибирской области

Глава Промышленного сельсовета К.Э. Кутюн

Искитимского района Новосибирской области

Совет депутатов Промышленного сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

Тридцать восьмой (внеочередной) сессии

31.07.2023 № 123

п.Керамкомбинат

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 15.08.2022 № 96"Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области"

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет депутатов Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение Совета депутатов Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 15.08.2022 № 96"Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области"

1.1. В Положении о порядке управления и распоряжения имуществом

Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области:

1.1.1. В пункте 7.1. слова "приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и в перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса" заменить на слова "приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 г. N 147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса"".

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании "Вестник Промышленного сельсовета" и разместить на официальном сайте администрации Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям начиная с 01.10.2023 года.

Председатель Совета депутатов Е.В. Романова

Промышленного сельсовета

Искитимского района

Новосибирской области

Глава Промышленного сельсовета К.Э. Кутюн

Искитимского района Новосибирской области

Совет депутатов Промышленного сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

Тридцать восьмой (внеочередной) сессии

31.07.2023 № 124

п.Керамкомбинат

О внесении изменений в решение Совета депутатов Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 16.02.2017г.

№ 66"Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и Порядка и условия предоставления в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства"

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет депутатов Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 16.02.2017 № 66 "Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и Порядка и условия предоставления в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства"

1.1. В Порядке и условия предоставления в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение № 2):

1.1.1. В пункте 4 слова "приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»" заменить на слова "Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 г. N 147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса"".

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании "Вестник Промышленного сельсовета" и разместить на официальном сайте администрации Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям начиная с 01.10.2023 года.

Председатель Совета депутатов Е.В. Романова

Промышленного сельсовета

Искитимского района

Новосибирской области

Глава Промышленного сельсовета К.Э. Кутюн

Искитимского района Новосибирской области

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРОМЫШЛЕННОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

Тридцать пятой(внеочередной) сессии

31.07.2023 № 125

п. Керамкомбинат

Об исполнении бюджета

Промышленного сельсовета

за 1 полугодие 2023 год

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Положением «О бюджетном процессе Промышленного сельсовета», Уставом Промышленного сельсовета, заслушав отчет заместителя главы администрации Промышленного сельсовета о бюджете Промышленного сельсовета, Совет депутатов Промышленного сельсовета

РЕШИЛ:

1. Утвердить исполнение доходной части бюджета Промышленного сельсовета за 1 полугодие 2023 год в сумме 6 414 983,36 рублей.

2. Утвердить исполнение расходной части бюджета Промышленного сельсовета за 1 полугодие 2023 год в сумме 6 833 681,59 рублей.

3. Утвердить источники финансирования бюджета Промышленного сельсовета в сумме 418 698,23 рублей.

4. Решение вступает в силу с момента принятия.

5. Решение опубликовать в газете «Вестник Промышленного сельсовета» и на сайте Промышленного сельсовета.

Председатель Совета депутатов

Промышленного сельсовета Е.В. Романова

Глава Промышленного сельсовета К.Э. Кутюн

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПРОМЫШЛЕННОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.07.2023 № 25

п. Керамкомбинат

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, законом Новосибирской области от 04.11.2005 N 337-ОЗ «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма», администрация Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление администрации Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 02.12.2010г.№ 87 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

2.2. Постановление администрации Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 08.09.2015г. № 85 «О внесении изменений в постановление администрации Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 22.11.2012г.

№ 106 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

2.3. Постановление администрации Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 11.01.2019г. № 3 «О внесении изменений в постановление администрации Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 22.11.2012г.№106«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Вестник промышленного сельсовета" и разместить на официальном сайте администрации Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Промышленного сельсовета К.Э. Кутюн

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПРОМЫШЛЕННОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.07.2023 № 26

п.Керамкомбинат

Об утверждении кодекса этики и служебного поведения

руководителей муниципальных учреждений и предприятий Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения руководителей муниципальных учреждений и предприятий Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Кодекс).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Промышленного сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Промышленного сельсовета К.Э. Кутюн

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Промышленного сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

От21.07.2023 № 26

Кодекс

этики и служебного поведения руководителей муниципальных

учреждений и предприятий Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения руководителей муниципальных учреждений и предприятий Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться руководители муниципальных учреждений и предприятий Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Руководитель).

1.2. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения Руководителя для добросовестного выполнения им своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения, содействие укреплению авторитета Руководителя, повышение доверия граждан к деятельности муниципальных учреждений и предприятий Пролмышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – муниципальные учреждения и предприятия поселения).

1.3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения Руководителем своих трудовых обязанностей.

1.4. Руководитель обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.5. Каждый Руководитель должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

1.6. Знание и соблюдение Руководителем положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его трудовой деятельности.

2. Основные принципы и правила служебного поведения Руководителя

2.1. Руководитель обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальные нормативные правовые акты Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – законы и иные нормативные правовые акты).

2.2. Руководитель, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

– исполнять трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

– исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения (предприятия);

– осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;

– не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

– исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

– соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на трудовую деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

– соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

– проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами, своими работниками;

– проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

– воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения (предприятия);

– не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

– воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления поселения муниципальных учреждений и предприятий поселения, их руководителей, если это не входит в трудовые обязанности;

– соблюдать установленные в учреждении (предприятии) правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

– уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе муниципального учреждения или предприятия поселения, а также оказывать им содействие в получении достоверной информации о деятельности возглавляемой организации в установленном порядке;

– постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

– принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность;

– постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и навыки.

2.3. Руководитель по отношению к своим работникам должен:

– быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

– своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. Стандарты антикоррупционного поведения Руководителя

3.1. Руководитель обязан:

– противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, поселения;

– уведомлять работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

– уведомлять работодателя, органы прокуратуры обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

– использовать средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое имущество только в связи с исполнением трудовых обязанностей.

3.2. Руководителю в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

3.3. Руководитель призван:

– принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов своих подчиненных;

– принимать меры по предупреждению коррупции среди своих подчиненных;

– не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных и религиозных объединений.

4. Этические правила служебного поведения Руководителя

4.1. В служебном поведении Руководителю необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении Руководитель воздерживается от:

– любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

– грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

– угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.3. Руководитель призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества с работниками.

Руководитель должен быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.4. Внешний вид Руководителя при исполнении им трудовых обязанностей в зависимости от условий работы и формата рабочего мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса

5.1. Нарушение Руководителем положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к Руководителю мер юридической ответственности.

5.2. Соблюдение Руководителем положений настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при решении вопросов поощрения или наложении дисциплинарных взысканий, в том числе за коррупционные правонарушения.

Глава Промышленного сельсовета К.Э. Кутюн

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПРОМЫШЛЕННОГО СЕЛЬСОВЕТА

 ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

 П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.07.2023 № 27

п.Керамкомбинат

## Об утверждении Порядка уведомления собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) о времени и месте заседания межведомственной комиссии по вопросам оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, [Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом](https://docs.cntd.ru/document/901966282#6540IN), утвержденным [постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47](https://docs.cntd.ru/document/901966282#7D20K3), администрация Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) о времени и месте заседания межведомственной комиссии по вопросам оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

 2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Промышленного сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Промышленного сельсовета К.Э. Кутюн

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Промышленного сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

от 21.07.2023 № 27

Порядок уведомления собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) о времени и месте заседания межведомственной комиссии по вопросам оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления собственника жилого помещения (уполномоченного им лица), расположенного на территории Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, обратившегося в межведомственную комиссию (далее – межведомственная комиссия) по вопросам оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, о времени и месте заседания межведомственной комиссии.

Действие настоящего Порядка не распространяется на жилые помещения жилищного фонда Российской Федерации и многоквартирные дома, находящиеся в федеральной собственности.

2. Уведомление составляется по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, в двух экземплярах идентичного содержания, которые подписываются председателем межведомственной комиссии.

3. Уведомление должно содержать информацию о дате, времени и месте заседания межведомственной комиссии.

4. Уведомление о времени и месте заседания межведомственной комиссии вручается под расписку собственнику жилого помещения (уполномоченному им лицу) не позднее чем за 20 календарных дней до дня заседания межведомственной комиссии либо направляется одним из нижеперечисленных способов:

а) направление заказного письма с уведомлением о вручении по почте по адресу, указанному заявителем в обращении;

б) направление электронного документа на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

5. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) считается получившим уведомление надлежащим образом при наличии:

а) почтового уведомления о вручении уведомления по направленному адресу;
 б) подписи собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) на копии уведомления при вручении уведомления под расписку;
 в) зафиксированного организацией почтовой связи отказа собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) в получении уведомления;

г) информации организации почтовой связи о невручении уведомления в связи с отсутствием адресата по указанному адресу.

6. Второй экземпляр уведомления приобщается к материалам работ межведомственной комиссии

### Приложениек Порядку уведомлениясобственника жилого помещения     (уполномоченного им лица)о времени и месте заседаниямежведомственной комиссии по вопросам оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###      (фамилия, имя, отчество - (при наличии))

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### (адрес)

|  |
| --- |
|  |

 **УВЕДОМЛЕНИЕ**

 В соответствии с пунктом 7 [Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом](https://docs.cntd.ru/document/901966282#6540IN), утвержденного [постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47](https://docs.cntd.ru/document/901966282#7D20K3), уведомляем Вас о том, что заседание межведомственной комиссии по вопросам оценки и обследования жилого помещения, в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции будет проведено

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_ часов в кабинете № \_\_\_\_\_ в Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
 Вы привлекаетесь к работе в комиссии с правом совещательного голоса.
«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Председатель межведомственной комиссии

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПРОМЫШЛЕННОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

04.08.2023 № 28

п.Керамкомбинат

Об утверждении Регламента реализации полномочий главных администраторов доходов бюджета Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 [Бюджетного кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) Российской Федерации, с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 Г.№ 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», администрация Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий главных администраторов доходов бюджета Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Вестник Промышленного сельсовета" и разместить на официальном сайте администрации Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Промышленного сельсовета К.Э. Кутюн

Приложение

к постановлению администрации

Промышленного сельсовета Искитимского района

Новосибирской области

от 04.08. 2023г. № 2

Регламент

реализации полномочийглавных администраторов доходов бюджета Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент реализации полномочийглавных администраторов доходов бюджета Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия, своевременных мер по ее взысканию.

1.2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной задолженности по доходам**

2.1. Специалист администрации Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, наделенный соответствующими полномочиями (далее - уполномоченный специалист администрации муниципального образования):

2.1.1. Осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - местный бюджет), пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за администрацией Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования) как за администратором доходов местного бюджета, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

-за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от [27 июля 2010 года № 210-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) [«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) (далее - ГИС ГМП);

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете.

2.1.2. Проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной.

2.1.3. Проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.1.4. Своевременно принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании.

2.1. 5. Проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

**3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по**

**доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты)**

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

3.1.1. Направление требование должнику о погашении задолженности.

3.1.2. Направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке.

3.1.3. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований муниципального образования по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Уполномоченный специалист администрации муниципального образования при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий – договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

3.2.1. Производит расчет задолженности.

3.2.2. Направляет требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

3.2.3. Направляет претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3.2.4. Рассматривает вопрос о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.2.5. Направляет в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований [Положения](https://internet.garant.ru/#/document/187066/entry/10000) о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/187066/entry/0) Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. N 257 "Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве", уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

**4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Уполномоченный специалист администрации муниципального образования:

4.2.1. Подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2.3. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

4.2.4. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.2.5. Направляет исполнительные документы на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПРОМЫШЛЕННОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

04.08.2023 № 29

п.Керамкомбинат

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы, являющихся органами местного самоуправления Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области и находящиеся в их ведении казенными учреждениями

В соответствии со [ст. 160.1](http://pravo.minjust.ru/) [Бюджетного кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=99249E7B-F9C8-4D12-B906-BB583B820A63) Российской Федерации, администрация Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы, являющихся органами местного самоуправления Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области и находящиеся в их ведении казенными учреждениями,согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Промышленного сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Промышленного сельсовета К.Э. Кутюн

Приложение

к постановлению администрации

Промышленного сельсовета Искитимского района

 Новосибирской области

от 04.08.2023г. № 29

**ПОРЯДОК**

**осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы, являющихся органами местного самоуправления Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области и находящиеся в ведении казенные учреждения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного [кодекс](http://pravo.minjust.ru/)а Российской Федерации в целях повышения качества и эффективности формирования и исполнения бюджетаПромышленного сельсоветаИскитимского района Новосибирской области (далее - местный бюджет), регламентации деятельности главных администраторов доходов местного бюджета и находящихся в ведении муниципального казенного учреждения (далее - главные администраторы) по осуществлению ими полномочий, установленных Бюджетным [кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) Российской Федерации, с учетом особенностей, установленным настоящим Порядком.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным [кодексом](http://pravo.minjust.ru/) Российской Федерации.

1.3. Выполнение полномочий главного администратора доходов осуществляется администрацией Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования) в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и на основании информации, получаемой от Управления Федерального казначейства по Новосибирской области.

1.4. Закрепление за администрацией муниципального образования бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов местного бюджета производится с учетом выполняемых ими функций.

Перечень главных администраторов доходов местного бюджета формируется соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» и утверждается нормативным правовым актом администрации муниципального образования.

**2. Бюджетные полномочия главного администратора доходов местного бюджета и порядок их осуществления**

2.1. Бюджетные полномочия главного администратора (администратор) доходов местного бюджета:

1) формирует [перечень](https://internet.garant.ru/#/document/5430925/entry/0) подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта местного бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета;

5) представляет для включения в реестр источников доходов местного бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

6) утверждает [методику](https://internet.garant.ru/#/multilink/12112604/paragraph/50618174/number/0) прогнозирования поступлений доходов в местный бюджет в соответствии с [общими требованиями](https://internet.garant.ru/#/document/71430606/entry/1000) к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в [порядке](https://internet.garant.ru/#/document/406236505/entry/1027), установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов местного бюджета формирует и представляет главному администратору доходов местного бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным [Федеральном законом](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/0) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия,установленные Бюджетным кодексом РФ.

**3. Начисление, учет, взыскание доходов и иных платежей**

3.1. Начисление доходов осуществляется главным администратором доходов на основании первичных документов (муниципальных контрактов, договоров, соглашений, расчетов, актов проверок и иных документов), подтверждающих возникновение прав требования к плательщику, касающихся внесения платежей в доход районного бюджета, и отражается в бюджетной (бухгалтерском) учете главного администратора доходов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению».

3.2. Доходы и иные платежи, являющиеся источниками формирования доходной части местного бюджета, зачисляются на счет 03100 «Доходы, распределяемые органами федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» Управлением Федерального казначейства по Новосибирской области.

3.3. Учет начисленных и поступивших сумм доходов и иных платежей в местный бюджет ведется главными администраторами доходов в соответствии с требованиями Инструкций по бюджетному учету и Указаний о порядке применения бюджетной классификации, утверждаемых приказами Министерства финансов Российской Федерации, в разрезе администрируемых ими кодов бюджетной классификации доходов.

3.4. Основанием для отражения операций поступления платежей в местный бюджетявляются получаемые от Управления Федерального казначейства по Новосибирской области по каналу связи СУФД документы:

1) выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы 0531761 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными отделениями, утвержденному приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 17.10.2016. № 21н);

2) приложение к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы 0531779 Порядка открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными отделениями, утвержденного приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 17.10.2016 № 21н);

3) отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы 0531787 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными отделениями, утвержденному приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 17.10.2016 № 21н;

4) сводный реестр поступлений и выбытий формируется за текущий операционный день на основании данных распоряжений, выписки по счету органа Федерального казначейства, а также информации из Реестров перечисленных поступлений (код формы по КФД 0531465 к Порядку учета федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2022 № 198н).

3.5. В случае поступления доходов, отраженных Управлением Федерального казначейства по Новосибирской области по коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления», главный администратор доходом осуществляет уточнение вида и принадлежность платежей на соответствующие администрируемым им коды бюджетной классификации.

Уточнение вида и принадлежности платежей осуществляется в соответствии с приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» на основании уведомления главного администратора доходов об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы 0531809) через систему СУФД.

3.6. В случае нарушения плательщиком установленных законодательством и условиями договора сроков перечисления (уплаты) денежных средств в местный бюджет, наличия задолженности по уплате пеней и штрафов, начисленных в соответствии с действующим законодательством и условиями договора, главный администратор доходов осуществляет мероприятия по взысканию задолженности, в том числе по принудительному взысканию в судебном порядке, согласно регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденному в соответствии с требованиями, установленными Приказом Минфина России от 18 ноября 2022 г. N 172н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним .

**4. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей**

4.1. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 29.12.2022 № 198н и приказом Федерального казначейства России от 14.05.2020 № 21н на основании Заявки на возврат (код формы 0531803).

4.2. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей из местного бюджета осуществляется главным администратором доходов.

4.3. Для осуществления возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм доходов и иных платежей плательщик представляет главному администратору доходов:

заявление о возврате денежных средств, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа (наименование, ИНН, КПП плательщика – юридического лица, фамилия, имя, отчество, и паспортные данные плательщика – физического лица, банковские реквизиты плательщика, код ОКТМО, код бюджетной классификации доходов, сумма, подлежащая возврату);

подлинники платежных документов (квитанций) или их копии, подтверждающих факт оплаты.

Главный администратор доходов после проверки факта поступления в бюджет указанных сумм через СУФД направляет Заявку на возврат плательщику излишне уплаченных (взысканных) сумм поступлений в Управление Федерального казначейства по Новосибирской области в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации им заявления на возврат.

В случае принятия решения об отказе в возврате излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм главный администратор доходов направляет в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм и уведомляет плательщик о принятом решении, об отказе в осуществлении такого возврата путем передачи соответствующего уведомления лично плательщику под роспись или иным способом, указанным в заявлении на возврат и подтверждающим факт и дату его получения.

**5. Составление и представление бюджетной отчетности главным администратором доходов**

5.1. Главный администратор доходов формирует бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в местный бюджет в объеме форм месячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

5.2. Главный администратор доходов представляет бюджетную отчетность по операциям, связанным с администрированием поступлений в местный бюджет в установленные сроки.

Главный администратор доходов несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой бюджетной отчетности.

**6. Разработка прогнозов администрируемых доходов местного бюджета и анализ их исполнения**

Главный администратор доходов:

1) представляет прогноз доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период по администрируемым доходным источникам;

2) в течение 10 рабочих дней после принятия Советом депутатов Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период или внесения изменений в доходную часть бюджета текущего года подготавливает сведения для составления и ведения кассового плана;

3) ежеквартально формирует не позднее 15 числа, следующего за отчетным кварталом, информацию об исполнении бюджетных назначений по администрируемым доходам с пояснительной запиской;

4) представляет иную информацию, необходимую для формирования проекта местного бюджетана очередной финансовый год и плановый период, внесения изменений в бюджет текущего года и подготовки отчетов об исполнении бюджета.

**7. Сверка отчетных данных по доходам между главными администраторами доходов и Федеральным казначейством**

7.1. Главный администратор доходов в течение трех рабочих дней осуществляет сверку своих отчетных данных по поступлениям доходов в местный бюджет с данными Федерального казначейства, которые предоставляются Федеральным казначейством по Новосибирской области ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, главному администратору согласно приказу Федерального казначейства России от 14.05.2020 № 21н .

В случае выявления расхождений главным администратором доходов устанавливаются причины расхождений и принимаются меры по их устранению.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПРОМЫШЛЕННОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

04.08.2023 № 30

п.Керамкомбинат

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администратора (администратора) доходов бюджета Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 [Бюджетного кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) Российской Федерации, администрация Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области. 2. Постановление опубликовать в печатном издании "Вестник Промышленного сельсовета" и разместить на официальном сайте администрации Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Промышленного сельсовета К.Э. Кутюн

УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

Промышленного сельсовета Искитимского района

Новосибирской области

 от 04.08.2023 № 30

**Порядок**

**осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета

**Промышленного сельсовета** Искитимского района Новосибирской области, являющегося органом местного самоуправления и (или) находящимися в его ведении казенными учреждениями (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2. Порядок устанавливает бюджетные процедуры, выполняемые при осуществлении органом местного самоуправления и (или) находящимися в его ведении казенными учреждениями, бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджет **Промышленного сельсовета** Искитимского района Новосибирской области.

 1.3. Порядок регулирует вопросы, связанные с формированием прогноза доходной части бюджета **Промышленного сельсовета** Искитимского района Новосибирской области, анализом исполнения доходов бюджета **Промышленного сельсовета** Искитимского района Новосибирской области, организацией ведения бюджетного учета, составлением бюджетной отчетности, организацией работы по уточнению невыясненных поступлений в бюджет, возвратом излишне или ошибочно уплаченных платежей, формированием доходной части проекта бюджета **Промышленного сельсовета** Искитимского района Новосибирского области и организацию исполнения Управлением Федерального казначейства по Новосибирской области, осуществляющим учет и распределение доходов, поступивших в бюджетную систему Российской Федерации, а также нормы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет **Промышленного сельсовета** Искитимского района Новосибирской области, пеням и штрафам по ним.

**2. Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области и порядок их осуществления**

2.1. Главный администратор доходов бюджета **Промышленного сельсовета** Искитимского района Новосибирской области (далее – главный администратор доходов) обладает бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными принятыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в том числе:

* формирует и утверждает перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета **Промышленного сельсовета** Искитимского района Новосибирской области (далее – администратор доходов) и распределение между ними доходных источников, закрепленных за главным администратором, а при отсутствии подведомственных администраторов доходов возлагает их полномочия на себя;
* осуществляет мониторинг поступлений администрируемых доходов в текущем финансовом году, представляет обоснованные предложения по внесению изменений в доходную часть бюджета **Промышленного сельсовета** Искитимского района Новосибирской области;
* принимает сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора;
* формирует и представляет бюджетную отчетность в установленные сроки в порядке;
* представляет аналитические материалы по исполнению бюджета **Промышленного** **сельсовета** Искитимского района Новосибирской области в части администрируемых доходов, отчетность главного администратора доходов по формам и в сроки, а также информацию по запросам Министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области;
* предоставляет финансовому органу сведения о планируемых поступлениях по администрируемым доходам, в том числе по безвозмездным поступлениям с помесячной разбивкой для составления и ведения кассового плана в сроки, предусмотренные в порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета **Промышленного сельсовета** Искитимского района Новосибирской области;
* представляет сведения о закрепленных за ним источниках доходов, необходимые для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и в реестр источников доходов бюджета **Промышленного сельсовета** Искитимского района Новосибирской области;

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет **Промышленного сельсовета** Искитимского района Новосибирской области в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации

-принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет **Промышленного сельсовета** Искитимского района Новосибирской области;

-ведет реестр источников доходов бюджета **Промышленного сельсовета** Искитимского района Новосибирской области по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

 - осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 2.2. Администратор доходов обладает следующими бюджетными полномочиями:

 -осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет **Промышленного сельсовета** Искитимского района Новосибирской области, пеней и штрафов по ним;

 -осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет **Промышленного сельсовета** Искитимского района Новосибирской области, пеней и штрафов;

 -принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, осуществляет подготовку документов, предусмотренных подпунктом 3.3 настоящего Порядка, и направляет их Управлению Федерального Казначейства по Новосибирской области;

 -принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет **Промышленного сельсовета** Искитимского района Новосибирской области, пеней и штрафов, осуществляет подготовку документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка и направляет их Управлению Федерального казначейства по Новосибирской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

 -в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и предоставляет главному администратору доходов сведения и бюджетную отчетность, необходимую для осуществления им полномочий главного администратора;

 -размещает информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 -осуществляет подготовку информации и документов для принятия главным администратором доходов решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет **Промышленного сельсовета** Искитимского района Новосибирской области;

 -осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.3. Бюджетные полномочия администратора доходов осуществляются в порядке, установленном главным администратором доходов, в ведении которых он находится.

2.4. Главные администраторы (администраторы) доходов до начала очередного финансового года обязаны довести до сведения плательщиков информацию о реквизитах счетов для перечисления сумм платежей и о заполнении платежных документов с учетом требований, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

1. **Начисление, учет, взыскание доходов и иных платежей**

 3.1.Начисление доходов осуществляется главным администратором (администратором) доходов на основании первичных документов (муниципальных контрактов, договоров, соглашений, расчетов, актов проверок и иных документов), подтверждающих возникновение прав требования к плательщику, касающихся внесения платежей в доход бюджета **Промышленного сельсовета** Искитимского района Новосибирской области, и отражается в бюджетном (бухгалтерском) учете главного администратора доходов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению».

 3.2. Доходы и иные платежи, являющиеся источниками формирования доходной части бюджета **Промышленного сельсовета** Искитимского района Новосибирской области, зачисляются на счет «Доходы, распределяемые органами федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» Управлением Федерального Казначейства по Новосибирской области.

 3.3. Учет начисленных и поступивших сумм доходов и иных платежей в бюджет ведется главным администратором (администратором) доходов в соответствии с требованиями Инструкций по бюджетному учету и Указаний о порядке применения бюджетной классификации, утверждаемых приказами Министерства финансов Российской Федерации, в разрезе администрируемых ими кодов бюджетной классификации доходов.

 3.4. Основанием для отражения операций поступления платежей в бюджет являются получаемые от Управления Федерального казначейства по Новосибирской области по каналу связи СУФД документы:

 -выписка из казначейского счета администратора доходов;

 -приложение к выписке из казначейского счета администратора доходов;

 -отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов;

 3.5.В случае поступления доходов, отраженных Управлением Федерального Казначейства по Новосибирской области по коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления», администратор доходов осуществляет уточнение вида и принадлежность платежей на соответствующие администрируемым им коды бюджетной классификации.

Уточнение вида и принадлежности платежей осуществляется в соответствии с приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» на основании уведомления главного администратора об уточнении вида и принадлежности платежа через систему СУФД.

 3.6.В случае нарушения плательщиком установленных законодательством и условиями договора сроков перечисления (уплаты) денежных средств в бюджет **Промышленного сельсовета** Искитимского района Новосибирской области, наличия задолженности по уплате пеней и штрафов, начисленных в соответствии с действующим законодательством и условиями договора, главный администратор (администратор) доходов осуществляет мероприятия по взысканию задолженности, в том числе по принудительному взысканию в судебном порядке.

**4. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных**

 **(взысканных) сумм платежей**

 4.1. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм доходов и иных платежей осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 29.12.2022 № 198н и приказом Федерального казначейства России от 14.05.2020 № 21н на основании Заявки на возврат.

 4.2. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм доходов и иных платежей из бюджета **Промышленного сельсовета** Искитимского района Новосибирской области осуществляется главным администратором доходов.

 4.3. Для осуществления возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм доходов и иных платежей плательщик представляет главному администратору (администратору):

* заявление о возврате денежных средств, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа (наименование, ИНН, КПП плательщика - юридического лица, фамилия, имя, отчество, и паспортные данные плательщика - физического лица, банковские реквизиты плательщика, код ОКТМО, код бюджетной классификации доходов, сумма, подлежащая возврату);
* подлинники платежных документов (квитанций) или их копии, подтверждающие факт оплаты.

Главный администратор доходов после проверки и подтверждения, факта поступления в бюджет **Промышленного сельсовета** Искитимского района Новосибирской области указанных сумм через СУФД направляет Заявку на возврат плательщику излишне уплаченных (взысканных) сумм поступлений в Управление Федерального казначейства по Новосибирской области в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации им заявления на возврат.

В случае принятия решения об отказе в возврате излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм главный администратор (администратор) доходов направляет в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм и уведомляет плательщика о принятом решении об отказе в осуществлении такого возврата путем передачи соответствующего уведомления лично плательщику под роспись или иным способом, указанным в заявлении на возврат и подтверждающим факт и дату его получения.

1. **Составление и представление бюджетной отчетности главным администратором (администратором) доходов**
	1. Главный администратор доходов формирует бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет **Промышленного сельсовета** Искитимского района Новосибирской области в составе форм месячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».
	2. Главный администратор (администратор) доходов представляет бюджетную отчетность по операциям, связанным с администрированием поступлений в бюджет **Промышленного сельсовета** Искитимского района Новосибирской области.

Главный администратор доходов несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой бюджетной отчетности.

1. **Разработка прогнозов администрируемых доходов бюджета Искитимского района Новосибирской области**

 **и анализ их исполнения**

Главный администратор доходов:

* представляет финансовому органу прогноз доходов бюджета **Промышленного сельсовета** Искитимского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период по администрируемым доходным источникам, разработанный в соответствии с постановлением администрации **Промышленного сельсовета**  Искитимского района Новосибирской области № 64 от 02.08.2016 «Об утверждении Методики прогнозирования налоговых и неналоговых доходов бюджета **Промышленного сельсовета** Искитимского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период» с приложением соответствующих обоснований и подробных расчетов в сроки, установленные постановлением администрации **Промышленного сельсовета** Искитимского района Новосибирской области № 120 от 05.12.2022«О порядке и сроках составления проекта бюджета **Промышленного сельсовета** Искитимского района на очередной финансовый год и плановый период и порядке подготовки документов и материалов, предоставляемых в Совет депутатов **Промышленного сельсовета** Искитимского района одновременно с проектом бюджета **Промышленного сельсовета** Искитимского района», регламентирующим порядок формирования проекта бюджета **Промышленного сельсовета** Искитимского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период.
1. **Реализация полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

 Администратор доходов:

- осуществляет полномочия по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет **Промышленного сельсовета** Искитимского района Новосибирской области, пеням и штрафам по ним, в соответствии регламентом реализации полномочий администратора доходов бюджета **Промышленного сельсовета** Искитимского района Новосибирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (приложение 1).

Приложение №1

к Порядку осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**Регламент**

**реализации полномочий администратора доходов бюджета Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет,**

**пеням и штрафам по ним**

**1. Общие положения**

1. Регламент реализации полномочий администрации **Промышленного сельсовета** Искитимского района Новосибирской области (далее - администратор доходов бюджета) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - Регламент) устанавливает:

а) Перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

-недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

-урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

-принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

-наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

б) Сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

 в) Перечень структурных подразделений (сотрудников) администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

г) Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета.

1.1. Действие Регламента не распространяется на платежи, предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании.

1.2. Термины и определения, используемые в Регламенте:

-должник (дебитор) - юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса, имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации;

-дебиторская задолженность по доходам - неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-просроченная дебиторская задолженность - долг дебитора, не погашенный в сроки, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Правовые акты, регулирующие процедуру взыскания дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним:

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»;

Приказ Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;

Письмо Минфина России от 16.02.2023 № 23-01-06/12981.

1.4. Полномочия администратора доходов осуществляется администрацией по кодам классификации администрируемыми администрацией Искитимского района Новосибирской области (далее – администрация района).

1. **Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1. Сотрудник администрации **Промышленного сельсовета** Искитимского района Новосибирской области, наделенный соответствующими полномочиями:

2.1.1. осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за администрацией как за администратором доходов местного бюджета, в том числе:

1. за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

 2) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

1. за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

 4) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

 5) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

 6) проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

 7) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

-наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

-наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

 8) своевременно принимает решение о признании безнадежной задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании;

 9) ежегодно представляет в администрацию района отчет об итогах работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет за отчетный финансовый год до 15 января;

 10) предлагает Главе **Промышленного сельсовета** Искитимского района Новосибирской области рассмотреть вопрос о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

 3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении задолженности;

2)направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3)рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки)

платежа, реструктуризация дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Искитимского района Новосибирской области по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед **Промышленного сельсоветом** Искитимского района Новосибирской области при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

 Сотрудник администрации **Промышленного сельсовета** Искитимского района Новосибирской области, наделенный соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий - договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

 1)производит расчет задолженности;

 2)должнику направляет требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

 Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

 В требовании (претензии) указываются:

1)наименование должника;

2)наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3)период образования просрочки внесения платы;

4)сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

5)сумма штрафных санкций (при их наличии);

6)предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

7)реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8)информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается Главой **Промышленного сельсовета** Искитимского района Новосибирской области, а в случае его отсутствия заместителем главы.

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

* 1. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

 4.1 При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке.

 4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

 4.3. Сотрудник администрации **Промышленного сельсовета** Искитимского района Новосибирской области, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 10 календарных дней подготавливает следующие документы для подачи искового заявления в суд:

1)копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2)копии учредительных документов (для юридических лиц);

3)копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживание, регистрации) (для физических лиц);

4)расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5)копия требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

 4.4. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в администрации.

 4.5. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

 4.6. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования администрации (частично или в полном объеме), администрация направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 4.7. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке, заявляет об отказе от иска.

**5. Порядок взаимодействия в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам**

 5.1. В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме на имя Главы **Промышленного сельсовета** Искитимского района Новосибирской области, не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания.

 5.2. По результатам рассмотрения служебной записки, подготовленной в соответствии с пунктом 5.1 Регламента, Главой **Промышленного сельсовета** Искитимского района Новосибирской области, принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке и дается соответствующее поручение сотруднику администрации, наделенному соответствующими полномочиями.

 5.3. Сотрудник администрации **Промышленного сельсовета** Искитимского района Новосибирской области, наделенный соответствующими полномочиями не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 5.2 Регламента, формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления, подготавливает исковое заявление, обеспечивает направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности, представляет администрацию района в судебном процессе.

 5.4. В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных

средств с должника в соответствии с частью 1 статьи 8 и частью 5 статьи 70 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» Главой **Промышленного сельсовета** Искитимского района Новосибирской области, дается поручение сотруднику администрации **Промышленного сельсовета** Искитимского района Новосибирской области, наделенному соответствующими полномочиями, о направлении исполнительного документа в банк или кредитную организацию, осуществляющие обслуживание счетов должника, без возбуждения исполнительного производства.

 5.5. При получении информации об отсутствии на счетах должника денежных средств, наложении ареста на денежные средства, находящиеся на счетах должника, приостановлении операций с денежными средствами должника Главой **Промышленного сельсовета** Искитимского района Новосибирской области, дается поручение сотруднику администрации **Промышленного сельсовета** Искитимского района Новосибирской области, наделенному соответствующими полномочиями о направлении исполнительного документа в Федеральную службу судебных приставов.

 5.6. Направление исполнительных документов осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктами 5.4, 5.5 Регламента.

**6. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства**

 6.1. В течение 14 календарных дней со дня поступления в администрацию **Промышленного сельсовета** Искитимского района Новосибирской области исполнительного документа сотрудник администрации **Промышленного сельсовета** Искитимского района Новосибирской области, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - ССП), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

 6.2. На стадии принудительного исполнения ССП судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник администрации **Промышленного сельсовета** Искитимского района Новосибирской области, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со ССП, в том числе проводит следующие мероприятия:

1)направляет в ССП заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

* о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;
* об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии)); для организаций - наименование и юридический адрес);
* о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;
* о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
* об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе к и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2)организует и проводит рабочие встречи с ССП о результатах работы по исполнительному производству;

3)осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства;

 6.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВЕСТНИК ПРОМЫШЛЕННОГО СЕЛЬСОВЕТА****№ 7 от04.08.2023**Главный редакторКонстантин Эдуардович Кутюн | Газета зарегистрирована постановлением администрации Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 13.07.2021 № 59 «Об учреждении периодического печатного издания - "Вестник Промышленного сельсовета ". Тираж 30 штук. | Адрес редакции и издателя:633236, п.Керамкомбинат, ул.Широкая,18e-mail: adm\_prom@mail.ru |