**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПРОМЫШЛЕННОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28.02.2024 № 7

п. Керамкомбинат

О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форм прилагаемых к ним документов в администрацию Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В соответствии со ст. 46 Федерального закона [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Промышленного сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области, администрация Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и формы прилагаемых к ним документов в администрацию Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

1. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном

издании «Вестник Промышленного сельсовета» и на официальном сайте администрации Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области в сети «Интернет».

1. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Промышленного сельсовета К.Э. Кутюн

Приложение

к постановлению администрации

Промышленного сельсовета

Искитимского района

Новосибирской области

от 28.02.2024 № 7

**Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и формы прилагаемых к ним документов в администрацию Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Промышленного сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области (далее - Порядок), определяет процедуру подготовки и внесения в администрацию Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее — администрация муниципального образования) проектов муниципальных правовых актов, содержит перечень и формы прилагаемых к ним документов.

1.2. К проектам муниципальных правовых актов администрации Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области относятся:

проекты постановлений администрации муниципального образования, издаваемых по вопросам местного значения Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, вопросам, не отнесенным к вопросам местного значения Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, право на решение которых предоставлено органам местного самоуправления Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - органы местного самоуправления) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Новосибирской области;

проекты распоряжений администрации муниципального образования, издаваемых по вопросам организации работы администрации муниципального образования.

1.3. Правотворческой инициативой признается официальное внесение субъектами правотворческой инициативы в администрацию муниципального образования проекта муниципального правового акта, влекущее за собой обязанность администрации муниципального образования рассмотреть его и по результатам рассмотрения принять муниципальный правовой акт либо отклонить его.

1.4. Субъектами правотворческой инициативы являются:

депутаты Совета депутатов Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, глава Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее- глава муниципального образования), иными выборными органами местного самоуправления, прокурор Искитимской межрайонной прокуратуры, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан, а также иные субъекты правотворческой инициативы, установленные Уставом сельского поселения Промышленного сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области.

1.5. Порядок оформления муниципальных правовых актов администрации муниципального образования определён Инструкцией по делопроизводству в администрацииПромышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, утверждённой распоряжением администрации муниципального образования от 01.09.2017 № 43-р .

1.6. Основаниями для внесения проектов муниципальных правовых актов являются федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы Новосибирской области и иные правовые акты Российской Федерации.

**II. Внесение проектов правовых актов в администрацию муниципального образования**

2.1. Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения в администрацию муниципального образования проектов муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений и (или) дополнений в действующие муниципальные правовые акты, о признании муниципальных правовых актов утратившими силу, об отмене, о приостановлении действия муниципальных правовых актов.

2.2. Проекты муниципальных правовых актов представляются на бланке администрации муниципального образования согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

**III. Перечень и формы документов, прилагаемых к проектам муниципальных правовых актов**

3.1. Проект муниципального правового акта (далее – Проект) направляется в администрацию муниципального образования сопроводительным письмом на бумажном и электронном носителе, к которому прилагаются:

1) сопроводительное письмо субъекта правотворческой инициативы с указанием фамилии, имени, отчества и (или) должности представителя (докладчика, ответственного за подготовку проекта), представляющего проект муниципального правового акта, с указанием телефонов (если необходимо - адресов) и с перечислением прилагаемых документов с пояснениями, содержащими обоснование его принятия.

2) текст проекта муниципального правового акта ;

3) заключение экспертизы (в случаях, предусмотренных действующим законодательством).

**IV. Рассмотрение проекта в администрации муниципального образования**

4.1. При поступлении в администрацию муниципального образования проекта муниципального правового акта Глава муниципального образования резолюцией направляет проект уполномоченному специалисту администрации муниципального образования, к компетенции которого относятся вопросы, отраженные в предложенном проекте (далее – уполномоченный специалист).

4.2. Проект, оформленный с нарушением настоящего Порядка, рассмотрению не подлежит и возвращается внесшему его субъекту правотворческой инициативы в течение рабочих 7 дней со дня получения с указанием причин возврата.

4.3. Уполномоченный специалист, в случае отсутствия замечаний и предложений к проекту, направляет проект для подписания Главе муниципального образования и опубликовывает его в официальном периодическом печатном издании муниципального образования.

4.4. В случае несоответствия проекта правового акта законам и подзаконным актам Российской Федерации, поступления замечаний и предложений, уполномоченный специалист готовит письмо субъекту правотворческой инициативы об отказе в принятии правового акта с мотивированным обоснованием отказа в издании муниципального правового акта.

4.5. Проект, поступивший в администрацию муниципального образования, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

**V. Заключительные положения**

5.1. Возврат проекта не является препятствием для повторного его внесения в администрацию муниципального образования при условии устранения нарушений, явившихся причиной для возврата.

5.2. До рассмотрения проекта администрацией муниципального образования субъект правотворческой инициативы имеет право отозвать его письменным заявлением.

5.3. Отозванный проект может быть заново внесен в администрацию муниципального образования. В этом случае проект рассматривается администрацией муниципального образования как вновь внесенный с соблюдением всех процедур, предусмотренных настоящим Порядком.