**ВЕСТНИК ПРОМЫШЛЕННОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**№ 5 от 01.07.2024**

 ***Основан 13 июля 2021 г.***

**promyshlennyi.nso.ru**

#

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПРОМЫШЛЕННОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21.06.2024г. № 33

п.Керамкомбинат

О внесении изменений в постановление администрации Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 21.07.2023 № 25 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»»

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 21.07.2023 № 25 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»» следующие изменения:
	1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»:
		1. Пункт 2.8.7 исключить;
		2. Пункт 2.8.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации муниципального образования, в многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица»;

* + 1. Приложение № 6 изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Промышленного сельсовета» и на официальном сайте администрации Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Промышленного сельсовета К.Э. Кутюн

 Приложение

к постановлению администрации

Промышленного сельсовета

Искитимского района

Новосибирской области

от 21.06.2024 № 33

«Приложение № 6

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Принятие на учет граждан в качестве

нуждающихся в жилых помещениях»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнительно-распорядительного

органа местного самоуправления,

осуществляющего учет граждан в качестве

нуждающихся в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам социального найма)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление
о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях
(утв*.*[постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/7158064/entry/0)ГубернатораНовосибирской области от 26 февраля 2006 г. N 75)

####

 Прошу принять меня и мою семью, состоящую из \_\_\_\_\_\_\_\_ человек

(включая заявителя), на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях,

предоставляемых по договору социального найма.

 О себе сообщаю следующее:

 1. Паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Фамилия при рождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Реквизиты документов, подтверждающих наличие льгот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Состав семьи:

┌─────────────────────────┬─────────────────────┬───────────────────────┐

│ ФИО │Степень родства по │ Дата рождения │

│ │отношению к заявителю│ │

├─────────────────────────┼─────────────────────┼───────────────────────┤

│ │ │ │

├─────────────────────────┼─────────────────────┼───────────────────────┤

│ │ │ │

├─────────────────────────┼─────────────────────┼───────────────────────┤

│ │ │ │

├─────────────────────────┼─────────────────────┼───────────────────────┤

│ │ │ │

├─────────────────────────┼─────────────────────┼───────────────────────┤

│ │ │ │

├─────────────────────────┼─────────────────────┼───────────────────────┤

│ │ │ │

├─────────────────────────┼─────────────────────┼───────────────────────┤

│ │ │ │

└─────────────────────────┴─────────────────────┴───────────────────────┘

 Адрес постоянной регистрации по месту жительства (с указанием

индекса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Общая площадь занимаемого жилого помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основания проживания в занимаемом помещении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основания для принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом

помещении, предоставляемом по договору социального найма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основания для внеочередного получения жилого помещения в

соответствии с [ч. 2 ст. 57](https://internet.garant.ru/#/document/12138291/entry/5702) ЖК РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прилагаю документы, предусмотренные [статьей 4](https://internet.garant.ru/#/document/7157278/entry/4) Закона Новосибирской

области от 04.11.2005 N 337-ОЗ "Об учете органами местного самоуправления

граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в

Новосибирской области по договорам социального найма":\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Личная подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление и документы на \_\_\_\_\_\_\_ листах принял:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность, подпись, дата приема заявления)

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ПРОМЫШЛЕННОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28.06.2024 № 34

п. Керамкомбинат

Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом [от 02.03.2007 № 25-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от [25.12.2008 № 273-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6) «О противодействии коррупции», Уставом сельского поселения Промышленного сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области, администрация Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок применения к муниципальным служащим Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Промышленного сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Промышленного сельсовета К.Э. Кутюн

 Приложение

к постановлению администрации

Промышленного сельсовета

Искитимского района

Новосибирской области

от 28.06.2024 № 34

**Порядок применения к муниципальным служащим Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.**

**Общие положения.**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 27, 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ) и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273–ФЗ) и предусматривает дисциплинарные взыскания за нарушение служебных обязанностей в сфере муниципальной службы, помимо нарушений трудовых обязанностей, установленных статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Порядок направлен на применение мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - муниципальные служащие), за выполнение ими служебных обязанностей, соблюдения ограничений и запретов муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции - установленных специальными федеральными законами для данной категории лиц.

3. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего, применительно пункта 2 настоящего Порядка, устанавливается за совершение дисциплинарного проступка – нарушения им служебных обязанностей при исполнении муниципальной службы.

**Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.**

4. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей работодатель, которым является глава Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - глава муниципального образования), имеет право применить дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона № 25-ФЗ, а именно:

- замечание;

- выговор;

- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

5. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением главы муниципального образования.

6. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом № 25-ФЗ и Федеральным законом № 273-ФЗ, налагаются взыскания, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка.

7. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона № 273-ФЗ

**Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания.**

8. До применения мер дисциплинарного воздействия глава муниципального образования должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней со дня, когда муниципальному служащему предложено представить письменное объяснение, муниципальным служащим не будет представлено, то составляется соответствующий акт. Непредставления муниципальным служащим письменного объяснения, не препятствует для применения мер дисциплинарного воздействия.

9. При применении взысканий учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

10. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка или поступления информации о совершенном муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая времени болезни, пребывания в отпуске, других случаев отсутствия на службе муниципального служащего по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

При этом дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

11. За каждый дисциплинарный проступок муниципального служащего может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

12. В распоряжении о применении к муниципальному служащему мер дисциплинарного взыскания в случае совершением им коррупционного правонарушения, в качестве основания для его применения, указывается часть 1 или 2 статьи 27.1. Федерального закона № 25-ФЗ.

13. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под роспись в течение пяти дней со дня издания такого распоряжения.

В случае если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под роспись, то составляется соответствующий акт.

14. Копия распоряжения о наложении дисциплинарного взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего.

15. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в установленном законом порядке.

**«**

**Дачной амнистии» 18 лет**

«Дачная амнистия» была введена в России в 2006 году. За 18 лет упрощенным порядком регистрации прав воспользовались миллионы граждан, в Новосибирской области – свыше 230 тысяч.

До 1 марта 2031 года владельцы земельных участков для ведения садоводства, личного подсобного хозяйства, индивидуального жилищного строительства, крестьянского (фермерского) хозяйства могут оформить в упрощенном порядке:

- жилые и садовые дома,

- вспомогательные или хозяйственные постройки (например, гаражи, бани, сараи).

Основанием для государственного кадастрового учета и регистрации прав является технический план, который готовит кадастровый инженер. Если право собственности на земельный участок зарегистрировано, сведения внесены в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН), представлять документы на земельный участок не требуется.

Если право на земельный участок возникло до 31 января 1998 года и не зарегистрировано в ЕГРН, то необходимо представить правоустанавливающий документ на земельный участок: это может быть договор дарения или договор купли-продажи, мены, свидетельство о праве наследство и т.д.

Государственная пошлина за регистрацию права составляет 350 рублей.

**Смена документов на землю 90-х годов как осознанная необходимость**

В начале 1990-х годов выдавали свидетельства, государственные акты и другие документы на земельные участки. Они имеют разный внешний вид, цвет и форму, но суть у них одна — такие документы удостоверяют права на земельный участок у лиц, обозначенных в них. Указанные права считаются ранее возникшими и действительными.

 Государственная регистрация таких прав в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) проводится по желанию правообладателя.

 Вместе с тем, необходимо понимать, что отсутствие регистрации ранее возникших прав не создает предусмотренные ею юридические последствия и возможности.

 Только после внесения сведений в ЕГРН можно полноценно распоряжаться недвижимостью. Ее можно продать, подарить, обменять, использовать в качестве залога в банке, оставить в наследство, получить установленные законодательством льготы.

 Оформление прав позволит снизить риски привлечения внимания к «неоформленному» земельному участку мошенников.

 Кроме того, наследники правообладателей ранее возникших прав, не успевших обратиться в Росреестр, могут столкнуться с рядом трудностей. Как банально это не звучит – необходимо заранее заботиться о возможности наступления такой ситуации.

 Новосибирский Росреестр рекомендует своевременно регистрировать свои права на недвижимость.

 Чтобы зарегистрировать ранее возникшее право на земельный участок, собственнику нужно обратиться в МФЦ - представить заявление и документ, удостоверяющий право на землю (например, свидетельство на землю старого образца, постановление о выделении земельного участка). Государственная пошлина за регистрационные действия не уплачивается.

 В результате государственной регистрации запись о праве собственности на земельный участок вносится в ЕГРН и заявителю выдается выписка – удостоверяющая проведенную регистрацию прав.

**Бумажная и электронная выписка из ЕГРН: в чем разница?**

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) — это документ, подтверждающий право собственности на тот или иной объект недвижимости — квартиру, дом, гараж, садовый участок. Она может быть представлена в бумажном или электронном виде. Электронная выписка обладает одинаковой юридической силой.

Отличия заключаются в оформлении выписки и способах доставки такой выписки. Для получения электронной выписки достаточно подать заявку на официальном сайте Росреестра или портале Госуслуг. Готовый документ будет отправлен на электронную почту заявителя.

Бумажную выписку можно получить лично в месте подачи заявления или воспользоваться услугой выездного приема от новосибирского филиала ППК «Роскадастр».

Напоминаем, некоторые общедоступные сведения об объекте недвижимости можно узнать в онлайн-режиме с помощью [Публичной кадастровой карты](https://pkk.rosreestr.ru/) либо воспользоваться сервисом «Справочная информация по объектам недвижимости» на официальном сайте Росреестра.

Подать заявку на выездной приём или оформить курьерскую доставку документов теперь можно через сервис выездного обслуживания новосибирского «Роскадастра» на сайте https://svo.kadastr.ru, по телефону: 8 (383) 349-95-69 (доб. 3) или по электронной почте: vpd@54.kadastr.ru.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВЕСТНИК ПРОМЫШЛЕННОГО СЕЛЬСОВЕТА****№ 2 от 12.03.2024**Главный редакторКонстантин Эдуардович Кутюн | Газета зарегистрирована постановлением администрации Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 13.07.2021 № 59 «Об учреждении периодического печатного издания - "Вестник Промышленного сельсовета ". Тираж 30 штук. | Адрес редакции и издателя:633236, п.Керамкомбинат, ул.Широкая,18e-mail: adm\_prom@mail.ru |